ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2672**

21 Οκτωβρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 39/2013 (1)

Έγκριση τροποποιήσεων του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Πειραιώς, που επήλθε με την υπ' αριθμ. 9/2013 απόφαση της Ολομελείας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα 3 Σεπτεμβρίου 2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00΄ στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Μιχαήλ Θεοχαρίδης, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Αθανάσιος Κουτρομάνος, 3) Γεώργιος Χρυσικός, 4) Βασίλειος Λυκούδης, 5) Δήμητρα Παπαντωνοπούλου, 6) Νικόλαος Λεοντής, 7) Γρηγόριος Κουτσόπουλος, 8) Σπυρίδων Μιτσιάλης, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Βιολέττα Κυτέα, 10) Βασιλική Θάνου-Χριστοφίλου, 11) Γεώργιος Γεωργέλλης, 12) Δημήτριος Μουστάκας, 13) Δημήτριος Μαζαράκης, 14) Παναγιώτης Ρουμπής, 15) Ανδρέας Δουλγεράκης, 16) Κωνσταντίνος Φράγκος - Εισηγητής, 17) Νικόλαος Πάσσος, 18) Νικόλαος Μπιχάκης, 19) Αικατερίνη Βασιλακοπούλου-Κατσαβριά, 20) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 21) Χρυσόστομος Ευαγγέλου, 22) Δημήτριος Κράνης, 23) Χριστόφορος Κοσμίδης, 24) Ανδρέας Ξένος, 25) Ευφημία Λαμπροπούλου, 26) Νικόλαος Τρούσας, 27) Δημήτριος Κόμης, 28) Βασίλειος Λαμπρόπουλος, 29) Αντώνιος Ζευγώλης, 30) Ερωτόκριτος Καλούδης, 31) Ασπασία Καρέλλου, 32) Γεράσιμος Φουρλάνος, 33) Αργύριος Σταυράκης, 34) Ιωάννα Πετροπούλου, 35) Ειρήνη Κιουρκτσόγλου-Πετρουλάκη, 36) Εμμανουήλ Κλαδογένης, 37) Γεώργιος Σακκάς, 38) Ιωάννης Χαμηλοθώρης, 39) Χρυσούλα Παρασκευά, 40) Μαρία Γαλάνη-Λεοναρδοπούλου, 41) Μιχαήλ Αυγουλέας, 42) Βασίλειος Καπελούζος, 43) Πάνος Πετρόπουλος, 44) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 45) Γεώργιος Κοντός, 46) Γεώργιος Κριμπάς, 47) Αριστείδης Πελεκάνος, 48) Βασίλειος Πέππας, 49) Χαράλαμπος Καλαματιανός, 50) Γεώργιος Λέκκας, 51) Πηνελόπη Ζωντανού, 52) Αθανάσιος Καγκάνης, 53) Δημήτριος-Στέφανος Βόσκας, 54) Γρηγόριος Λαπατάς και 55) Μαρία Χυτήρογλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευτέρπη Κουτζαμάνη και η Γραμματέας της Ολομέλειας Μάρθα Ψαραύτη, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από τον Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 59 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή του Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι από τους 70 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα τέσσερις (55), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 7 Αυγούστου 2013 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Αρείου Πάγου προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει σχετικά με την τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Πειραιώς, η οποία αποφασίστηκε με την 9/2013 απόφαση

της Ολομέλειάς του και η οποία διαβιβάστηκε στην Ολομέλεια του Δικαστηρίου τούτου με το υπ' αριθμ. 4427/5-7-2013 έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Πειραιώς, Απόστολου Ζαβιτσάνου, Προέδρου Πρωτοδικών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε συνημμένα υπηρεσιακό αντίγραφο της υπ' αριθμ. 9/2013 απόφασης του Πρωτοδικείου Πειραιώς σε Ολομέλεια, που αφορά, μεταξύ άλλων, τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Πρωτοδικείου Πειραιώς και παρακαλούμε για την κύρωσή του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 2 του Ν. 1756/1988 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 86 παρ. 2 του Ν. 4055/2012».

Στο σημείο αυτό έλαβε το λόγο από τον Πρόεδρο ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Κωνσταντίνος Φράγκος και αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Πρωτοδικείου Πειραιώς και β. την υπό κρίση υπ' αριθμ. 9/2013 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Πρωτοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, όπως προβλέπεται με την ανωτέρω απόφαση.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευτέρπη Κουτζαμάνη, αφού ανέπτυξε την πρότασή της, συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή και στη συνέχεια αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας (άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005).

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου τούτου νομίμως και παραδεκτώς συγκαλείται, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως ισχύει.

Επειδή, κατά την § 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 § 2 του Ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Πειραιώς με την υπ' αριθμό 9/2013 απόφασή της, τροποποίησε τον Εσωτερικό Κανονισμό της Υπηρεσίας του ως προς:

Α) Το 1ο άρθρο, (Β Μονομελές Πρωτοδικείο, 3ο Πολιτικό Τμήμα), προκειμένου να περιορισθεί ο αριθμός των εργατικών δικασίμων σε δέκα (10) το ανώτερο κάθε μήνα. Και τούτο διότι τα πινάκια εκδίκασης των χερσαίων διαφορών δεν έχουν την πληρότητα του παρελθόντος, λόγω της οικονομικής κρίσης και της συρρίκνωσης της βιομηχανικής και βιοτεχνικής δραστηριότητας στην περιφέρεια του Πειραιά και επιπλέον λόγω της εμφάνισης προβλημάτων στελέχωσης του Τμήματος αυτού κατά τα τελευταία έτη. Και

Β) Το 6ο άρθρο, παρ. 3, εδάφιο δ (Β΄ Μονομελές Πλημμελειοδικείο Πειραιώς), προκειμένου να αυξηθούν οι δικάσιμοι του ως άνω Δικαστηρίου, κατά μία εβδομαδιαίως και δη κάθε Δευτέρα, διότι ο αριθμός των προς εκδίκαση υποθέσεων στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο έχει αυξηθεί κατά πολύ, αφού πλέον αυτό είναι το κύριο δικαστήριο εκδίκασης ποινικών υποθέσεων για τον α΄ βαθμό και δη σημαντικών και χρονοβόρων (απάτες, συκοφαντικές δυσφημήσεις, κ.λπ.). Εξ άλλου, με την απόφαση 4/2012 της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού καταργήθηκε από 16.9.2012 το Γ΄ Τριμελές Πλημμελειοδικείο Πειραιώς με αποτέλεσμα να εξοικονομηθούν 9 υπηρεσίες Πρωτοδικών, ενώ με την ίδια απόφαση μειώθηκε και ο αριθμός των προς εκδίκαση υποθέσεων στο Μον. Πλημμελειοδικείο σε 35 ανά δικάσιμο (πλην των φορολογικών δικασίμων με ανώτερο τις 50 υποθέσεις). Πρόσφατα δε, αυξήθηκαν οι οργανικές θέσεις των Πρωτοδικών στο Δικαστήριο αυτό από 63 σε 65 (Π.Δ. 30/2013).

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια του Δικαστηρίου τούτου, μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της και την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας, κρίνει ομόφωνα ότι πρέπει να εγκριθεί η τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Πειραιώς, η οποία επήλθε με την 9/2013 απόφαση της Ολομελείας αυτού, όπως ειδικότερα αναφέρεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τις γενόμενες, με την υπ' αριθμό 9/2013 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Πειραιώς, τροποποιήσεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού και ειδικότερα των κάτωθι άρθρων, τα οποία διαμορφώνονται ως ακολούθως:

Άρθρο 1ο
Β΄ ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ,
3ο ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Οι δικάσιμοι του Τμήματος ορίζονται μηνιαίως σε δέκα (10) κάθε Τρίτη και Πέμπτη εκάστου μηνός, ενώ όταν οι Τρίτες και οι Πέμπτες του μηνός είναι συνολικά λιγότερες από δέκα, τότε το Τμήμα θα συνεδριάζει την πρώτη ή και την τελευταία Δευτέρα του συγκεκριμένου μήνα αντίστοιχα, με ώρα έναρξης της συνεδρίασης, σε κάθε περίπτωση, την 09.00. Στο Τμήμα αυτό υπάγονται οι υποθέσεις ναυτεργατικού δικαίου και οι λοιπές εργατικές διαφορές, που δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία των άρθρων 663 επ., 664 έως 676 του Κ.Πολ.Δ., καθώς και οι διαφορές από αμοιβές για την παροχή εργασίας, που δικάζονται κατά την ειδική διαδικασία των άρθρων 678 έως 681 του Κ.Πολ.Δ. Οι υποθέσεις, που εγγράφονται στο πινάκιο για συζήτηση, δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις είκοσι πέντε (25), από τις οποίες δέκα οκτώ (18) πρωτοείσακτες και επτά (7) από αναβολή.

Άρθρο 6ο
ΠΟΙΝΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ, ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΝΘΕΣΕΩΝ Σ' ΑΥΤΑ

1) ...
2) ...

3).... δ) Το Β΄ Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει κάθε Δευτέρα, όπου θα εκδικάζονται υποθέσεις πάσης φύσεως, με έναρξη ισχύος την 1.1.2014 καθώς και κάθε Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη, ώρα 09.00΄. Την α΄, β΄και γ΄ Τετάρτη κάθε μήνα, κατά το χρονικό διάστημα από Σεπτέμβριο μέχρι και Ιούνιο εκάστου δικαστικού έτους, συνεδριάζει το Β΄ Μονομελές Πλημμελειοδικείο για την

εκδίκαση φορολογικών υποθέσεων. Σε κάθε συνεδρίαση του ως άνω Δικαστηρίου, εισάγονται προς εκδίκαση πενήντα (50) υποθέσεις, από τις οποίες σαράντα (40) προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα και οι υπόλοιπες δέκα (10) από το Δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 3 Σεπτεμβρίου 2013.

Ο Πρόεδρος

ΜΙΧΑΗΛ ΘΕΟΧΑΡΙΔΗΣ

Αρ. απόφ. 43/2013 (2)

Εν μέρει τροποποίηση του νέου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σπάρτης, που καταρτίστηκε με την υπ' αριθμ. 19/2013 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα 3 Σεπτεμβρίου 2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00΄ στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση του Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Μιχαήλ Θεοχαρίδης, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Αθανάσιος Κουτρομάνος, 3) Γεώργιος Χρυσικός, 4) Βασίλειος Λυκούδης, 5) Δήμητρα Παπαντωνοπούλου, 6) Νικόλαος Λεοντής, 7) Γρηγόριος Κουτσόπουλος, 8) Σπυρίδων Μιτσιάλης, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Βιολέττα Κυτέα, 10) Βασιλική Θάνου-Χριστοφίλου, 11) Γεώργιος Γεωργέλλης, 12) Δημήτριος Μουστάκας, 13) Δημήτριος Μαζαράκης, 14) Παναγιώτης Ρουμπής, 15) Ανδρέας Δουλγεράκης, 16) Κωνσταντίνος Φράγκος, 17) Νικόλαος Πάσσος - Εισηγητής, 18) Νικόλαος Μπιχάκης, 19) Αικατερίνη Βασιλακοπούλου-Κατσαβριά, 20) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 21) Χρυσόστομος Ευαγγέλου, 22) Χριστόφορος Κοσμίδης, 23) Ανδρέας Ξένος, 24) Ευφημία Λαμπροπούλου, 25) Νικόλαος Τρούσας, 26) Δημήτριος Κόμης, 27) Βασίλειος Λαμπρόπουλος, 28) Αντώνιος Ζευγώλης, 29) Ερωτόκριτος Καλούδης, 30) Ασπασία Καρέλλου, 31) Γεράσιμος Φουρλάνος, 32) Αργύριος Σταυράκης, 33) Ιωάννα Πετροπούλου, 34) Ειρήνη Κιουρκτσόγλου - Πετρουλάκη, 35) Εμμανουήλ Κλαδογένης, 36) Γεώργιος Σακκάς, 37) Ιωάννης Χαμηλοθώρης, 38) Χρυσούλα Παρασκευά, 39) Μαρία Γαλάνη-Λεοναρδοπούλου, 40) Μιχαήλ Αυγουλέας, 41) Βασίλειος Καπελούζος, 42) Πάνος Πετρόπουλος, 43) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 44) Γεώργιος Κοντός, 45) Γεώργιος Κριμπάς, 46) Αριστείδης Πελεκάνος, 47) Βασίλειος Πέππας, 48) Χαράλαμπος Καλαματιανός, 49) Γεώργιος Λέκκας, 50) Πηνελόπη Ζωντανού, 51) Αθανάσιος Καγκάνης, 52) Δημήτριος-Στέφανος Βόσκας, 53) Γρηγόριος Λαπατάς και 54) Μαρία Χυτήρογλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευτέρπη Κουτζαμάνη και η Γραμματέας της Ολομελείας Μάρθα Ψαραύτη, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από τον Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 59 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή του Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι από τους 70 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα τέσσερις (54), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 3-9-2013 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του Αρείου Πάγου προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να επιληφθεί της έγκρισης ή μη του νέου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σπάρτης, ο οποίος καταρτίστηκε με την 19/2013 απόφαση της Ολομέλειάς του και η οποία διαβιβάστηκε στην Ολομέλεια του Δικαστηρίου τούτου με το υπ' αριθμ. 498/22-7-2013 έγγραφο του Προέδρου Πρωτοδικών Σπάρτης Δημητρίου Μακρή, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 παρ. 2 του Ν. 4055/2012, υπηρεσιακό αντίγραφο της με αριθμό 19/2013 απόφασης της ολομέλειας του Δικαστηρίου Πρωτοδικών Σπάρτης, που αφορά στην κατάρτιση νέου κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου μας, ενόψει και των διατάξεων του Ν. 2915/2001, καταργούμενου του παλαιού κανονισμού, που είχε καταρτισθεί με τη με αριθμό 1/1992 απόφαση ολομέλειας του Δικαστηρίου Πρωτοδικών Σπάρτης και τροποποιηθεί με τη με αριθμό 2/2002 απόφαση της ιδίας, ως άνω, ολομέλειας και παρακαλούμε για την έγκριση του νέου κανονισμού και τις περαιτέρω ενέργειες».

Στο σημείο αυτό έλαβε το λόγο από τον Πρόεδρο ο Εισηγητής-Αρεοπαγίτης Νικόλαος Πάσσος και αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Πρωτοδικείου Σπάρτης, β. την υπό κρίση υπ' αριθμ. 19/2013 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Πρωτοδικείου και γ. τα υπ' αριθμ. 42/18-1-2013, 554 και 555/21-8-2013 έγγραφα του ως άνω Προέδρου Πρωτοδικών Σπάρτης, εισηγήθηκε την έγκριση του νέου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ο οποίος καταρτίστηκε με την 19/2013 απόφαση της Ολομέλειας αυτού, επιφέροντας όμως τροποποιήσεις στις διατάξεις ορισμένων άρθρων αυτού, όπως αναλυτικά εκτίθενται στο σκεπτικό και στο διατακτικό της παρούσης.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευτέρπη Κουτζαμάνη ανέπτυξε την πρότασή της και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή πλην της τροποποίησης της παρ. 2 του άρθρου 11 (Τριμελές Πλημμελειοδικείο) και της παρ. 3 του άρθρου 12 (Μονομελές Πλημμελειοδικείο), όπου πρότεινε τη διαγραφή της πρότασης: «Εάν σε μία δικάσιμο έχει προσδιορισθεί μεγαλύτερος αριθμός υποθέσεων προς εκδίκαση, χωρίς να συντρέχουν οι παραπάνω προϋποθέσεις, οι επιπλέον υποθέσεις, αμέσως μετά την έναρξη της συνεδρίασης, αναβάλλονται

αυτεπαγγέλτως από το Δικαστήριο σε άλλη δικάσιμο, εκτός αν σε κάποια απ΄ αυτές υφίσταται κίνδυνος παραγραφής αξιόποινης πράξεως, οπότε αυτή η υπόθεση δικάζεται κατ' εξαίρεση έστω και ως υπεράριθμη», η οποία περιέχεται και στις δύο ως άνω παραγράφους.

Στη συνέχεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005, η Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου τούτου νομίμως και παραδεκτώς συγκαλείται, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως ισχύει.

Επειδή, κατά την § 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 § 2 του Ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Σπάρτης, με την υπ' αριθμ. 19/2013 απόφασή της, κατάρτισε τον νέο Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δικαστηρίου αυτού, καταργούμενου του παλαιού κανονισμού, που είχε καταρτισθεί με τη με αριθμό 1/1992 απόφαση και τροποποιηθεί με τη με αριθμό 2/2002 απόφαση της ιδίας, ως άνω, Ολομέλειας, το περιεχόμενο του οποίου έχει ως εξής:

«Άρθρο 1
(Οργάνωση του Δικαστηρίου)

1. Το Πρωτοδικείο Σπάρτης διαιρείται σε δύο τμήματα, ένα Πολιτικό και ένα Ποινικό.

2. Οι υπηρεσίες της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Σπάρτης διαιρούνται στο γραφείο Διοικήσεως και σε δύο τμήματα, το Πολιτικό και το Ποινικό τμήμα.

Άρθρο 2
(Συγκρότηση του Πολιτικού Τμήματος)

Στο Πολιτικό τμήμα του Πρωτοδικείου Σπάρτης λειτουργούν: α) Το Πολυμελές Πρωτοδικείο και β) Το Μονομελές Πρωτοδικείο.

Άρθρο 3
(Το Πολυμελές Πρωτοδικείο)

1. Στο Πολυμελές Πρωτοδικείο εκδικάζονται όλες οι υποθέσεις (τακτικής διαδικασίας, ειδικής διαδικασίας του άρθρου 681Δ ΚΠολΔ, εκούσιας δικαιοδοσίας και ασφαλιστικών μέτρων), που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα του είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας είτε σύμφωνα με ειδικότερες διατάξεις άλλων νόμων.

2. Το Πολυμελές Πρωτοδικείο συνεδριάζει τακτικώς στις 9.00 π.μ.: α) την πρώτη Παρασκευή που έπεται της 15ης Σεπτεμβρίου, β) την πρώτη Παρασκευή των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου και γ) την τρίτη Παρασκευή του μηνός Ιανουαρίου, εκάστου έτους, εκτός αν κάποια απ' όλες τις παραπάνω ημέρες είναι επίσημη ή τοπική αργία.

3. Σε κάθε δικάσιμο του Πολυμελούς Πρωτοδικείου μπορούν να προσδιοριστούν από όλες τις διαδικασίες πλην εκούσιας δικαιοδοσίας και ασφαλιστικών μέτρων έως δέκα πέντε (15) υποθέσεις, εκ των οποίων οι εξ αναβολής δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις οκτώ (8), επιπλέον δε έως πέντε (5) υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας και έως τρεις (3) υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων.

4. Σε κάθε τακτική συνεδρίαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου συμμετέχουν, εκτός αν υπάρχει ανυπέρβλητο κώλυμα, ο Πρόεδρος Πρωτοδικών καθώς και όλοι οι Πρωτοδίκες, που υπηρετούν στο Δικαστήριο αυτό.

Ο Πρόεδρος του Πολυμελούς Πρωτοδικείου κατανέμει και χρεώνει τις υποθέσεις, κατά το δυνατόν, ισομερώς και ισοβαρώς στους Δικαστές που συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

Άρθρο 4
(Το Μονομελές Πρωτοδικείο)

1. Στο Μονομελές Πρωτοδικείο εκδικάζονται όλες οι υποθέσεις (τακτικής διαδικασίας, ειδικών διαδικασιών, εκούσιας δικαιοδοσίας και ασφαλιστικών μέτρων), που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα του είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας είτε σύμφωνα με ειδικότερες διατάξεις άλλων νόμων.

2. Το Μονομελές Πρωτοδικείο συνεδριάζει τακτικώς στις 9.00 π.μ.: α) την δεύτερη Παρασκευή που έπεται της 15ης Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, β) την δεύτερη, τρίτη και την τέταρτη Παρασκευή των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου και Μαΐου, εκάστου έτους, γ) την δεύτερη Παρασκευή των μηνών Δεκεμβρίου και Ιουνίου και δ) την δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή του μηνός Ιανουαρίου εκάστου έτους, εκτός αν κάποια απ' όλες τις παραπάνω ημέρες είναι επίσημη ή τοπική αργία.

3. Σε κάθε τακτική δικάσιμο του Μονομελούς Πρωτοδικείου μπορούν να προσδιοριστούν προς εκδίκαση:

α) Έως είκοσι (20) υποθέσεις που δικάζονται με την τακτική διαδικασία, εκ των οποίων οι εξ αναβολής υποθέσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις δέκα (10), ενώ οι υποθέσεις που αφορούν τη διόρθωση των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις τέσσερις (4).

β) Έως δεκαπέντε (15) υποθέσεις που δικάζονται με τις ειδικές διαδικασίες και εγγράφονται στο πινάκιο, εκ των οποίων οι εξ αναβολής υποθέσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις οκτώ (8),

γ) Έως δέκα πέντε (15) υποθέσεις που δικάζονται με τις ειδικές διαδικασίες και δεν εγγράφονται στο πινάκιο, εκ των οποίων οι εξ αναβολής υποθέσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις οκτώ (8),

δ) Έως δέκα (10) υποθέσεις που αφορούν εφέσεις κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείου και έχουν ασκηθεί μετά την ισχύ του Ν. 3994/2011 και εγγράφονται στο πινάκιο, εκ των οποίων οι εξ αναβολής υποθέσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις πέντε (5).

ε) Έως τριάντα (30) υποθέσεις που δικάζονται με την εκούσια δικαιοδοσία, εκ των οποίων οι υποθέσεις που αφορούν τη διόρθωση των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις οκτώ (8).

Ο ανωτέρω αριθμητικός περιορισμός δεν καταλαμβάνει τις υποθέσεις που αφορούν την πρώτη συζήτηση αιτήσεων έκδοσης συναινετικού διαζυγίου και την δημοσίευση διαθηκών. Η δικάσιμος για την επανάληψη των δηλώσεων των συζύγων περί συναινετικής λύσης του γάμου τους αυτή θα ορίζεται υποχρεωτικά εντός τριάντα (30) ημερών από την συμπλήρωση του προβλεπόμενου από το άρθρο 1441 παρ. 2 του Α.Κ. χρονικού διαστήματος των έξι (6) μηνών, εκτός αν μεσολαβούν οι δικαστικές διακοπές, οι εορτές Χριστουγέννων-νέου έτους και Πάσχα, οπότε η δικάσιμος θα ορίζεται υποχρεωτικά, εντός τριάντα (30) ημερών από την επανέναρξη της κανονικής λειτουργίας του Δικαστηρίου.

στ) Έως τριάντα (30) υποθέσεις που δικάζονται με την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων, στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι αιτήσεις εξαλείψεων προσημειώσεων υποθήκης, για τις οποίες γίνεται λόγος ειδικότερα παρακάτω.

4. Στις τακτικές συνεδριάσεις και στην εκδίκαση των υποθέσεων του Μονομελούς Πρωτοδικείου, εκτός από τις εφέσεις και αυτές που δικάζονται με την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων, συμμετέχουν όλοι οι Πρωτοδίκες, που υπηρετούν στο Δικαστήριο αυτό. Ο διευθύνων το Δικαστήριο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του κατανέμει και χρεώνει τις υποθέσεις, κατά το δυνατόν, ισομερώς και ισοβαρώς στους Δικαστές που συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου. Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, έχουν τη δυνατότητα με πράξη τους να ορίζουν ότι θα συμμετέχουν ορισμένοι μόνο από τους υπηρετούντες Πρωτοδίκες σε κάθε συνεδρίαση. Οι υποθέσεις που αφορούν τη διόρθωση των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία δικάζονται πάντοτε από τον τακτικό ή τον αναπληρωματικό Κτηματολογικό Δικαστή. Οι αιτήσεις των ασφαλιστικών μέτρων και οι εφέσεις δικάζονται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών και σε περίπτωση κωλύματος αυτού από τον αρχαιότερο Πρωτοδίκη που ορίζεται με πράξη του διευθύνοντος το Δικαστήριο Προέδρου Πρωτοδικών ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Οι υποθέσεις διορθώσεων περιλήψεων κατασχετηρίων εκθέσεων και αναστολής πλειστηριασμών (άρθρα 954 και 1000 ΚΠολΔ), που, εξαιτίας προβλεπόμενης στο νόμο χρονικής προθεσμίας, προσδιορίζονται να εκδικαστούν σε άλλες ημέρες, πλην των ανωτέρω αναφερομένων τακτικών δικασίμων, καθώς και οι αιτήσεις χορήγησης προσωρινών διαταγών, δικάζονται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον εκάστοτε, κατά το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών του Δικαστηρίου, εκτελούντα χρέη Προέδρου Υπηρεσίας Πρωτοδίκη.

Άρθρο 5
(Ειδικές διατάξεις για την λειτουργία του Πολιτικού Τμήματος)

1. Στον αριθμό των υποθέσεων που προσδιορίζονται προς εκδίκαση σε κάθε δικάσιμο του Πολυμελούς και του Μονομελούς Πρωτοδικείου, όπως αυτός καθορίζεται στα άρθρα 3 παρ. 3 και 4 παρ. 3, δεν περιλαμβάνονται οι υποθέσεις που σύμφωνα με το νόμο πρέπει να συνεκδικασθούν με ήδη προσδιορισμένες, οι οποίες μπορεί να προσδιορίζονται καθ' υπέρβαση των πιο πάνω αριθμών. Κατά τα λοιπά, υπέρβαση των ανωτέρω αριθμών των προσδιοριζόμενων προς εκδίκαση υποθέσεων σε κάθε τακτική δικάσιμο δεν επιτρέπεται. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται ο προσδιορισμός υπεράριθμης υπόθεσης κατόπιν υποβολής αιτήσεως κατ' άρθρο 226 παρ. 5 ΚΠολΔ και σχετική πράξη του Προέδρου Πρωτοδικών ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Αν για τον οποιονδήποτε λόγο από παραδρομή προσδιορισθούν υπεράριθμες υποθέσεις προς εκδίκαση, ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του μπορεί με σχετική πράξη να αναβάλλει οίκοθεν για μεταγενέστερη δικάσιμο τις πιο πρόσφατα προσδιορισθείσες υποθέσεις, ακόμη και εάν αυτές προσδιορίστηκαν μετ' αναβολήν.

2. Σε περίπτωση, που για οποιοδήποτε λόγο (όπως π.χ. μη κάλυψη οργανικών θέσεων, προαγωγή, μετάθεση, απόσπαση, άδεια εγκυμοσύνης και ανατροφής τέκνου κ.α.) δεν υπηρετεί στο Δικαστήριο ο προβλεπόμενος αριθμός Δικαστών, ο διευθύνων το Δικαστήριο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του μπορεί να μειώνει αναλόγως τον αριθμό των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται για εκδίκαση σε κάθε τακτική δικάσιμο του Πολυμελούς και του Μονομελούς Πρωτοδικείου εκδίδοντας σχετική πράξη, την οποία δύναται να ανακαλεί ελεύθερα όταν εκλείψει ο ειδικός λόγος.

3. Συνεκτιμώντας τις υπηρεσιακές ανάγκες και τον φόρτο εργασίας του ανακριτικού γραφείου, κατά την κρίση του διευθύνοντος το Δικαστήριο Προέδρου Πρωτοδικών, ο Ανακριτής μπορεί να απαλλάσσεται πλήρως από την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων ή να έχει μειωμένη χρέωση σε σχέση με τους υπόλοιπους Δικαστές.

6. Αν μετά την εκδίκαση κάποιας υπόθεσης (οποιασδήποτε διαδικασίας) στο Μονομελές Πρωτοδικείο διαταχθεί με μη οριστική απόφαση είτε αυτοπρόσωπη εμφάνιση των διαδίκων ή μαρτύρων (άρθρο 245 ΚΠολΔ) ή επανάληψη της συζητήσεως για την συμπλήρωση κενών (άρθρο 254 ΚΠολΔ), όταν η υπόθεση επανέλθει προς συζήτηση στο δικαστήριο, ο διευθύνων το Δικαστήριο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του την χρεώνει, εφόσον αυτό είναι εφικτό, στον ίδιο Δικαστή που εξέδωσε και την μη οριστική απόφαση.

7. Οι προσδιορισθείσες υποθέσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου προεκφωνούνται κατά την αρχή της συνεδρίασης στις 09:00 π.μ. από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του προκειμένου να εξετασθούν αιτήματα αναβολής.

Άρθρο 6
(Προσημειώσεις-Διαταγές Πληρωμής και Απόδοσης Μισθίου)

1. Οι αιτήσεις εξαλείψεων προσημειώσεων υποθήκης δικάζονται από την 11.30 π.μ. έως την 13.00 μ.μ. κάθε ημέρα καθ' όλο το δικαστικό έτος από το Δικαστή που εκτελεί χρέη Προέδρου Υπηρεσίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα υπηρεσιών του Δικαστηρίου.

2. Οι διαταγές πληρωμής και οι διαταγές απόδοσης της χρήσης μισθίου θα εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας καθ' όλο το δικαστικό έτος από τον Δικαστή που εκτελεί χρέη Προέδρου Υπηρεσίας που

ορίζεται από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών του Δικαστηρίου.

Άρθρο 7
(Η λειτουργία του Πολιτικού Τμήματος ενόψει των Δικαστικών Διακοπών)

1. Ενόψει των δικαστικών διακοπών, των εορτών Χριστουγέννων-Νέου Έτους και Πάσχα δεν προσδιορίζεται τακτική δικάσιμος για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων κατά τα χρονικά διαστήματα: α) από την 15 έως την 30 Ιουνίου, β) από την 1 έως την 31 Αυγούστου, γ) από την 20 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου και δ) από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή της Διακαινησίμου, κατά τα οποία δικάζονται μόνο υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων.

2. Οι δικάσιμοι κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών καθορίζονται, ανάλογα με την κίνηση των υποθέσεων και τον αριθμό των Δικαστικών Λειτουργών που υπηρετούν στο Δικαστήριο, με την απόφαση της Ολομέλειας του, με την οποία καταρτίζονται τα τμήματα των διακοπών. Κατά τα χρονικά διαστήματα: α) από 1 έως 31 Ιουλίου και β) από 1 έως 15 Σεπτεμβρίου, μπορεί να οριστεί από μία (1) δικάσιμος για την εκδίκαση υποθέσεων του Πολυμελούς και του Μονομελούς Πρωτοδικείου, κατά τις οποίες προσδιορίζονται και δικάζονται μόνο υποθέσεις που αφορούν: α) ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης, β) εργατικές διαφορές και γ) απόδοση της χρήσης μισθίου, καθώς και όσες υποθέσεις, μετά την υποβολή έγγραφης, αιτιολογημένης αίτησης, χαρακτηρίσθηκαν από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως κατεπείγουσες. Με την ίδια απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου ορίζεται και ο αριθμός των υποθέσεων που μπορούν να προσδιοριστούν σε κάθε μία από τις ανωτέρω δικάσιμους.

Άρθρο 8
(Εισηγητής Πτωχεύσεων)

Ένας Πρωτοδίκης που ορίζεται αρμοδίως με το νόμιμο αναπληρωτή του εκτελεί στο Δικαστήριο καθήκοντα Εισηγητή Πτωχεύσεων. Αυτός επιτηρεί τις εργασίες των πτωχεύσεων που κηρύσσονται από το πτωχευτικό Δικαστήριο και έχει όλες τις αρμοδιότητες που παρέχονται σε αυτόν από την εκάστοτε ισχύουσα πτωχευτική νομοθεσία.

Άρθρο 9
(Συγκρότηση του Ποινικού Τμήματος)

Το Ποινικό Τμήμα του Πρωτοδικείου Σπάρτης αποτελείται από: α) Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.), β) Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο, γ) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο, δ) Τα Δικαστήρια Ανηλίκων (Μονομελές και Τριμελές), ε) Το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών και στ) την Ανάκριση.

Άρθρο 10
(Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο)

Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συνεδριάζει ημέρα Δευτέρα και ώρα 9.00 π.μ., όταν ορίζεται από τον Εισαγγελέα Εφετών Ναυπλίου, και συμμετέχουν σε αυτό ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και δύο (2) Πρωτοδίκες. Σε κάθε συνεδρίαση του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου μπορούν να εισάγονται προς εκδίκαση και περισσότερες από μία (1) υποθέσεις.

Άρθρο 11
(Τριμελές Πλημμελειοδικείο)

1. Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει κάθε εργάσιμη Πέμπτη, με ώρα ενάρξεως της συνεδρίασης την 09:00 π.μ. Σε αυτό συμμετέχουν ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο από αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης και δύο Πρωτοδίκες ή ένας Πρωτοδίκης και ένας Ειρηνοδίκης ή Πταισματοδίκης.

2. Σε κάθε συνεδρίαση του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου μπορούν να εισάγονται προς εκδίκαση κατ' ανώτατο όριο τριάντα (30) υποθέσεις. Ο αριθμός των υποθέσεων αυτών μπορεί να αυξηθεί, αν ο Εισαγγελέας, με σύμφωνη γνώμη και τον διευθύνοντος το Δικαστήριο, κρίνει ότι όλες οι υποθέσεις μπορούν να περατωθούν εντός της ημέρας, σύμφωνα με το άρθρο 374 παρ. 1 του Κ.Π.Δ. Εάν σε μία δικάσιμο έχει προσδιορισθεί μεγαλύτερος αριθμός υποθέσεων προς εκδίκαση, χωρίς να συντρέχουν οι παραπάνω προϋποθέσεις, οι επιπλέον υποθέσεις, αμέσως μετά την έναρξη της συνεδρίασης, αναβάλλονται αυτεπαγγέλτως από το Δικαστήριο σε άλλη δικάσιμο, εκτός αν σε κάποια απ΄ αυτές υφίσταται κίνδυνος παραγραφής αξιόποινης πράξεως, οπότε αυτή η υπόθεση δικάζεται κατ' εξαίρεση έστω και ως υπεράριθμη.

Άρθρο 12
(Μονομελές Πλημμελειοδικείο)

1. Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει στις 9.00 π.μ.: α) στην έδρα του Δικαστηρίου στη Σπάρτη κάθε εργάσιμη Τρίτη, β) στη μεταβατική έδρα Κροκεών κάθε τρίτη Τετάρτη των μηνών Σεπτεμβρίου, Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, εφόσον είναι εργάσιμη, γ) στη μεταβατική έδρα Καστορείου την τελευταία Δευτέρα των μηνών Οκτωβρίου και Μαΐου, εφόσον είναι εργάσιμη, δ) στη μεταβατική έδρα Μολάων τη δεύτερη Τρίτη των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, εφόσον είναι εργάσιμη και δικάζουν όλες τις ποινικές υποθέσεις που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα τους είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας είτε σύμφωνα με ειδικές διατάξεις νόμων.

2. Στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή Πρωτοδίκης, που ορίζονται από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του στην μηνιαία κατάσταση υπηρεσιών του Δικαστηρίου.

3. Σε κάθε συνεδρίαση του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου μπορούν να εισάγονται προς εκδίκαση κατ' ανώτατο όριο εξήντα (60) υποθέσεις. Εάν σε μία δικάσιμο έχει προσδιορισθεί μεγαλύτερος αριθμός υποθέσεων προς εκδίκαση, χωρίς να συντρέχουν οι παραπάνω προϋποθέσεις, οι επιπλέον υποθέσεις, αμέσως μετά την έναρξη της συνεδρίασης, αναβάλλονται αυτεπαγγέλτως από το Δικαστήριο σε άλλη δικάσιμο, εκτός αν σε κάποια απ' αυτές υφίσταται κίνδυνος παραγραφής αξιόποινης πράξεως, οπότε αυτή η υπόθεση δικάζεται κατ' εξαίρεση έστω και ως υπεράριθμη.

Άρθρο 13
(Αυτόφωρα Πλημμελήματα)

Τα Αυτόφωρα Πλημμελήματα, αναλόγως της καθ' ύλην αρμοδιότητας, δικάζονται είτε από το Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο, είτε από το Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο όλες τις ημέρες της εβδομάδας, πλην Κυριακής και των επισήμων ή τοπικών αργιών, εκτός εάν και η προηγούμενη ημέρα είναι αργία (π.χ. Καθαρά Δευτέρα) με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 12:30 μ.μ. Εφόσον, όμως, συντρέχει σπουδαίος λόγος, μπορεί τα αυτόφωρα να εκδικάζονται και άλλη ώρα, ύστερα από συνεννόηση του Προέδρου του Δικαστηρίου και του Εισαγγελέα.

Άρθρο 14
(Δικαστήρια Ανηλίκων)

1. Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει, όταν υπάρχουν υποθέσεις προς εκδίκαση, τη δεύτερη Τρίτη των μηνών Δεκεμβρίου και Ιουνίου, με ώρα ενάρξεως την 09:00 π.μ. Σ' αυτό προεδρεύει, εάν είναι δυνατόν, ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και συμμετέχουν δύο νεότεροι Πρωτοδίκες, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Σε κάθε συνεδρίαση του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων μπορούν να εισάγονται προς εκδίκαση μέχρι τρείς (3) υποθέσεις.

2. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων θα συνεδριάζει τη δεύτερη Τρίτη των μηνών Δεκεμβρίου και Ιουνίου. Η εκδίκαση των υποθέσεων του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων αρχίζει αμέσως μετά το πέρας της εκδίκασης των υποθέσεων του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανήλικων. Στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων προεδρεύει ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Σε κάθε συνεδρίαση του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων μπορούν να εισάγονται προς εκδίκαση μέχρι πενήντα (50) υποθέσεις.

Άρθρο 15
(Καθαρογραφή πρακτικών και αποφάσεων Ποινικών Δικαστηρίων)

Τα πρακτικά, η απόφαση και οι διατάξεις που εκδίδονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης συντάσσονται γραπτώς και υπογράφονται. Όποιος διευθύνει την συνεδρίαση του Ποινικού Δικαστηρίου (ΜΟΔ, Τριμελές - Μονομελές Πλημμελειοδικείο, Αυτόφωρο Τριμελές και Μονομελές Πλημμελειοδικείο, Τριμελές και Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων) θεωρεί και μονογράφει σε κάθε φύλλο τα πρόχειρα πρακτικά που συντάχθηκαν από το γραμματέα κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Ακολούθως, τα πρακτικά και η απόφαση καθαρογράφονται στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος, από το γραμματέα και υπογράφονται από αυτόν και το Δικαστή που διευθύνει τη συζήτηση ή, αν αυτός μετατέθηκε ή απομακρύνθηκε από τη δημόσια υπηρεσία ή πέθανε πριν από την καθαρογράφηση, από τον αρχαιότερο μεταξύ των Δικαστών που συμμετείχαν στη συζήτηση και, αν το Δικαστήριο είναι μονομελές, μόνο από το γραμματέα. Αν ο γραμματέας που συμμετείχε στη συζήτηση απομακρύνθηκε από την υπηρεσία ή πέθανε πριν από την καθαρογράφηση, τα πρακτικά και την απόφαση συντάσσει ο Προϊστάμενος του Ποινικού τμήματος της Γραμματείας του Δικαστηρίου ή ο αναπληρωτής του με βάση τα πρόχειρα πρακτικά και τα σχετικά έγγραφα που βρίσκονται στο Δικαστήριο και ακολούθως τα υπογράφει ο ίδιος και ο διευθύνων τη συζήτηση σύμφωνα με τα παραπάνω. Η ημερομηνία υπογραφής των καθαρογραμμένων πρακτικών και της απόφασης σημειώνεται αυθημερόν σε ειδικό βιβλίο, που τηρείται στη γραμματεία.

Άρθρο 16
(Η λειτουργία του Ποινικού Τμήματος ενόψει των Δικαστικών Διακοπών)

1. Ενόψει των δικαστικών διακοπών, των εορτών Χριστουγέννων-Νέου Έτους και Πάσχα δεν προσδιορίζεται δικάσιμος για την εκδίκαση ποινικών υποθέσεων κατά τα χρονικά διαστήματα: α) από 20 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου, β) από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή της Διακαινησίμου και γ) από 1 έως 31 Αυγούστου, κατά τα οποία δικάζονται μόνο: α) τα Αυτόφωρα Πλημμελήματα, β) ποινικές υποθέσεις για τις οποίες προβλέπεται από το νόμο προθεσμία εκδίκασης, γ) υποθέσεις που αφορούν τον καθορισμό συνολικής ποινής, δ) αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης, ε) αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής, στ) αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής και την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου και ζ) αιτήσεις για την αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων.

2. Οι δικάσιμοι κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών καθορίζονται, ανάλογα με την κίνηση των υποθέσεων και τον αριθμό των Δικαστικών Λειτουργών που υπηρετούν στο Δικαστήριο, με την απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, με την οποία καταρτίζονται τα τμήματα των διακοπών. Κατά το χρονικό διάστημα από 1 έως 31 Ιουλίου μπορεί να οριστεί μία (1) δικάσιμος για την εκδίκαση υποθέσεων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου και μόνον σε περίπτωση εξαιρετικού λόγου και ιδίως λόγω συμπληρώσεως του νόμιμου χρόνου της προσωρινής κρατήσεως, κατά την κρίση του Εισαγγελέως Εφετών Ναυπλίου, σύμφωνα με το άρθρο 378 παρ. 1 Κ.Π.Δ. Κατά το ίδιο διάστημα ορίζεται μία δικάσιμος για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και μία δικάσιμος για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας Μονομελούς Πλημμελειοδικείου. Κατά το χρονικό διάστημα από 1 έως 15 Σεπτεμβρίου ορίζεται μία δικάσιμος για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και μία δικάσιμος για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας Μονομελούς Πλημμελειοδικείου. Από τους παραπάνω περιορισμούς εξαιρούνται οι υποθέσεις που δικάζονται με την αυτόφωρη διαδικασία.

Άρθρο 17
(Συμβούλιο Πλημμελειοδικών)

Το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών έχει ως αντικείμενό του τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από τα άρθρα 307, 309 315 Κ.Π.Δ., ή από άλλες διατάξεις του ίδιου Κώδικα ή άλλων ειδικών Νόμων. Οι συνεδριάσεις του δεν είναι δημόσιες, εκτός εάν ορίζεται άλλως από το νόμο. Συνεδριάζει όταν και όπου ορίζεται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον αναπληρωτή του. Σ' αυτό συμμετέχει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο από αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης και δύο Πρωτοδίκες ή ένας Πρωτοδίκης και ένας Δικαστικός Πάρεδρος ή Ειρηνοδίκης ή Πταισματοδίκης.

Άρθρο 18
(Ανάκριση)

Η Ανάκριση διενεργείται καθ' όλο το έτος από ένα Ανακριτικό Τμήμα, στο οποίο υπηρετεί ένας Ανακριτής. Ανακριτής ορίζεται πάντοτε Πρωτοδίκης για θητεία δύο

ετών. Η Ανάκριση σε βάρος Ανηλίκων διενεργείται από τον ίδιο Ανακριτή. Ο Ανακριτής αναπληρώνεται, όταν συντρέχει λόγος ανώτερης βίας ή άλλο σοβαρό κώλυμα, από αναπληρωματικό Ανακριτή, ο οποίος είναι επίσης Πρωτοδίκης, και ορίζεται με πράξη του διευθύνοντος το Δικαστήριο Προέδρου Πρωτοδικών ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Με τον ίδιο τρόπο μπορεί να αναπληρώνεται ο τακτικός Ανακριτής, για εύλογο χρόνο, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατά τα χρονικά διαστήματα: α) από την 1 Ιουλίου έως την 15 Σεπτεμβρίου, β) από 20 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου και γ) από την Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή της Διακαινησίμου. Σε υποθέσεις επείγουσες ή που απαιτούν ιδιαίτερη ή μακρόχρονη έρευνα, ο διευθύνων το Δικαστήριο Πρόεδρος Πρωτοδικών μπορεί, με σύμφωνη γνώμη του εισαγγελέα εφετών, να ορίσει επίκουρο ανακριτή έναν ή περισσότερους πρωτοδίκες, προκειμένου να βοηθηθεί ο ανακριτής, αν αυτός το ζητήσει. Με πράξη του επίσης ο Πρόεδρος Πρωτοδικών αναθέτει σε Ειδικό Ανακριτή τις υποθέσεις που προβλέπει ο Ν. 4022/2011 (άρθρο 1 περ. β'). Ειδικός Ανακριτής μπορεί να ορίζεται ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή Πρωτοδίκης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Άρθρο 19
(Υποθέσεις του νόμου περί εκλογών)

Στην εκδίκαση των υποθέσεων του νόμου περί εκλογών λαμβάνουν μέρος όλοι οι Δικαστές που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο Σπάρτης οριζόμενοι κατά περίπτωση από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο αυτό ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 20
(Πειθαρχική Δικαιοδοσία)

Στην εκδίκαση των υποθέσεων πειθαρχικής δικαιοδοσίας προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο από αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης. Τα πειθαρχικά συμβούλια συνεδριάζουν όπου και όταν ορίζει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Άρθρο 21
(Ολομέλεια Δικαστηρίου)

Η Ολομέλεια των Δικαστών του Πρωτοδικείου Σπάρτης συγκαλείται από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον νόμιμο αναπληρωτή του ή εφόσον το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο των μελών που κατά το χρόνο της αιτήσεως συμμετέχουν σε αυτή ή ο Εισαγγελέας του Δικαστηρίου. Τα μέλη της (Δικαστές και Δικαστικοί Πάρεδροι) καλούνται εγγράφως πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση με ατομική πρόσκληση, που περιέχει τα θέματα για συζήτηση. Ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών Σπάρτης προσκαλείται στην Ολομέλεια με ατομική πρόσκληση πριν από την ίδια προθεσμία.

Άρθρο 21Α
(Ωράριο υποδοχής κοινού)

Ορίζεται ωράριο υποδοχής κοινού στη Γραμματεία από 11:00 έως 14:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες.

Άρθρο 22
(Γραφείο Διοικήσεως Δικαστηρίου)

Στο Γραφείο Διοικήσεως της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Σπάρτης ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες: 1) η διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της Γραμματείας, 2) η τήρηση του πρωτοκόλλου (κοινού και εμπιστευτικού) των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, 3) η σύνταξη και η τήρηση του Μητρώου υπαλλήλων και λοιπών στοιχείων, καθώς και η τήρηση βιβλίων κάθε είδους αδειών Δικαστών, Δικαστικών Υπαλλήλων, Συμβολαιογράφων και Υποθηκοφυλάκων, 4) η σύνταξη των βιογραφικών σημειωμάτων των Δικαστών και η συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για την επιθεώρηση από τον Επιθεωρητή Αρεοπαγίτη και τον Πρόεδρο Εφετών, 5) η διεκπεραίωση των απαραίτητων εγγράφων για την μισθοδοσία των Δικαστών, η σύνταξη και τήρηση των μισθολογικών Μητρώων αυτών, η έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών για διάφορες υπηρεσίες, η σύνταξη των δικαιολογητικών που είναι αναγκαία για τις μεταθέσεις και τη συνταξιοδότηση υπαλλήλων και άλλων συναφών στοιχείων, 6) η σύνταξη των απαραίτητων εγγράφων για την αναχώρηση, την εμφάνιση και την ορκωμοσία Δικαστών, Δικαστικών Παρέδρων, Δικηγόρων, Δικαστικών Υπαλλήλων, Συμβολαιογράφων, Δικαστικών Επιμελητών, 7) η σύνταξη δικαιολογητικών για τις μετακινήσεις των Δικαστών και των υπαλλήλων εκτός έδρας και η υποβολή τους στο αρμόδιο Υπουργείο, 8) η παραλαβή αιτήσεων Συμβολαιογράφων για χορήγηση κανονικών αδειών και αναπλήρωση λόγω κωλυμάτων, η έκδοση των σχετικών αποφάσεων, 9) η διεκπεραίωση της αναγκαίας γραφικής εργασίας για την εκδίκαση πειθαρχικών αδικημάτων, Δικαστικών Υπαλλήλων, Συμβολαιογράφων και Δικαστικών Επιμελητών, η τήρηση των σχετικών πρακτικών, η καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων και η κοινοποίηση αυτών στους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τους ορισμούς του νόμου, 10) η καθαρογραφή των προγραμμάτων υπηρεσίας των Δικαστών και των Δικαστικών Υπαλλήλων, η ειδοποίηση των Δικαστών για την συγκρότηση των αυτόφωρων ποινικών δικαστηρίων και οι παραγγελίες για μετακίνηση Ειρηνοδικών, Πταισματοδικών και υπαλλήλων για αναπλήρωση κωλυόμενων, 11) η διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για το διορισμό Δικαστών ως Προέδρων ή μελών σε συμβούλια, επιτροπές, ιδρύματα, σωματεία και με τις αιτήσεις σωματείων για διορισμών δικαστικών αντιπροσώπων στις εκλογές αυτών, 12) η τήρηση βιβλίου πράξεων του διευθύνοντος το Δικαστήριο, 13) η θεώρηση εγγράφων σύμφωνα με τη σύμβαση της Χάγης και η θεώρηση των βιβλίων των Συμβολαιογράφων, των Υποθηκοφυλάκων κ.λπ., 14) η οργάνωση της βιβλιοθήκης, η τήρηση σχετικού ευρετηρίου, η μέριμνα για την προμήθεια νομικών συγγραμμάτων και περιοδικών, η μέριμνα για την βιβλιοδεσία των περιοδικών, των εγγράφων και των αποφάσεων του Δικαστηρίου, 15) η διαχείριση πιστώσεων, η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών και η προμήθεια υλικών (ειδών γραφικής ύλης, εντύπων, ηλεκτρικών λαμπτήρων, ειδών καθαριότητας κ.λπ.), 16) η παρακολούθηση της λειτουργίας των φωτοτυπικών μηχανημάτων, τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος, ηλεκτρονικών υπολογιστών, η προμήθεια των απαραίτητων για τη λειτουργία τους υλικών, η επισκευή και η συντήρηση τους, 17) η προπαρασκευή και η διεξαγωγή των πάσης φύσεως εκλογών (διορισμός εφορευτικών επιτροπών, ανακήρυξη υποψηφίων, έκδοση αποτελεσμάτων, ανακήρυξη επιτυχόντων κ.λπ.) και η έκδοση βεβαιώσεων σχετικά με την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος, 18) η τήρηση βιβλίων αντικλήτων, αποφάσεων συμβουλίου,

διαιτητικών αποφάσεων, κοινοποιουμένων εγγράφων, άγνωστης διαμονής διαδίκων, επίπλων και σκευών, η σύνταξη και έκδοση των σχετικών εγγράφων και πιστοποιητικών, η χορήγηση αντιγράφων, 19) η τήρηση του καταλόγου πραγματογνωμόνων και διαιτητών και η παραλαβή των αιτήσεων για εγγραφή στον αντίστοιχο κατάλογο, 20) η σύνταξη δηλώσεων αποδοχής και αποποίησης κληρονομιάς και η έκδοση πιστοποιητικών μη αποποίησης κληρονομιάς, 21) η παραλαβή αιτημάτων από Κράτη μέλη της Ε.Ε σύμφωνα με τον κανονισμό της Ευρωπαϊκής ένωσης, για λήψη καταθέσεων κ.α, η αποστολή κλήσεων, η σύνταξη πρακτικών, η αποστολή τους για μετάφραση στο Υπουργείο Εξωτερικών και η τελική αποστολή τους στην υποβάλλουσα το αίτημα ευρωπαϊκή χώρα και 22) κάθε άλλη εργασία διοικητικής φύσεως που δεν υπάγεται στα άλλα τμήματα της Γραμματείας.

Άρθρο 23
(Πολιτικό Τμήμα Γραμματείας Δικαστηρίου)

Στο Πολιτικό τμήμα της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Σπάρτης ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες: 1) η παραλαβή όλων των δικογράφων που απευθύνονται στο Πολυμελές και στο Μονομελές Πρωτοδικείο, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεων και των πράξεων ορισμού συζήτησης, η εγγραφή των υποθέσεων στα αντίστοιχα πινάκια ή εκθέματα, η χορήγηση αντιγράφων στους ενδιαφερομένους, η ευρετηρίαση των δικογράφων και η τοποθέτηση τους στο αρχείο κατά αριθμητική και χρονική σειρά καταθέσεως, 2) η παροχή πληροφοριών για την πορεία των υποθέσεων, στις οποίες αναφέρονται τα παραπάνω δικόγραφα, και η ενημέρωση των σχετικών καρτελών, 3) η καθαρογραφή και η δημοσίευση όλων γενικά των αποφάσεων που εκδίδονται επί των ανωτέρω δικογράφων, η διεκπεραίωση αυτών, η ενημέρωση των σχετικών με τις συζητούμενες υποθέσεις βιβλίων, 4) η σύνταξη εκθέσεων παραιτήσεως από ένδικα μέσα, η έκδοση πιστοποιητικών για μη άσκηση ενδίκων μέσων, η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων όλων των πιο πάνω εγγράφων στους ενδιαφερομένους, 5) η συμμετοχή ως γραμματέων έδρας κατά την εκδίκαση κάθε φύσεως πολιτικών υποθέσεων, κατά τις ημέρες που συνεδριάζει το αντίστοιχο Δικαστήριο, η παραλαβή των έγγραφων προτάσεων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων, η σύνταξη σχετικών εκθέσεων καταθέσεως και η σύνταξη και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών συζητήσεως, 6) η παραλαβή αιτήσεων για την όρκιση πραγματογνωμόνων, η σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, η παραλαβή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης, η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως, η σύνταξη και καθαρογραφή) εκθέσεων αυτοψίας, 7) η παραλαβή και η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως εταιρικών ομόρρυθμων και ετερόρρυθμων εταιρειών και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης, ο σχηματισμός του οικείου φακέλου, η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων των παραπάνω εταιρικών, η δημοσίευση τους, η συμπλήρωση των σχετικών καρτελών, η ευρετηρίαση τους κατά αλφαβητική σειρά, η τήρηση του ευρετηρίου εταιρειών, η χορήγηση πιστοποιητικών για τροποποιήσεις εταιρικών, για διάλυση εταιρειών και για καταχωρημένες ή μη εταιρείες και η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων παλαιών εταιρειών, 8) η έκδοση πιστοποιητικών περί πτωχεύσεως ή όχι εταιρειών και φυσικών προσώπων, η σύνταξη των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για διορισμό συνδίκων, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών, των εκθέσεων του Εισηγητή πτωχεύσεων για ορισμό χρόνου συνελεύσεως πιστωτών για επαλήθευση πιστώσεων, των εκθέσεων του Εισηγητή πτωχεύσεως για ορισμό χρόνου συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό ή ένωσης των πιστωτών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για επικύρωση πτωχευτικών συμβιβασμών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για διορισμό συνδίκων ή για την έκδοση αποφάσεων περί αντικαταστάσεως των συνδίκων αυτών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για την έκδοση αποφάσεων περί καθορισμού προσωρινής ή οριστικής αντιμισθίας των συνδίκων, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για την χορήγηση αδειών εκποιήσεως ακίνητης πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για εκποίηση ακινήτων πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για την λογοδοσία των συνδίκων και την γνωμοδότηση των πιστωτών για το αν ο πτωχός είναι συγγνωστός ή όχι, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων περί παύσεως των εργασιών των πτωχεύσεων και ανακλήσεως αυτών και των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων για την ανάκληση των αποφάσεων εκείνων που κήρυξαν παύση εργασιών πτωχεύσεων, 9) η αρχειοθέτηση οποιασδήποτε φύσεως εγγράφων (δικαστικών αποφάσεων, δικογράφων, έγγραφων προτάσεων κ.α.), η έκδοση πιστοποιητικών οποιασδήποτε φύσεως, η χορήγηση αντιγράφων αποφάσεων, απογράφων, η απόδοση εγγυητικών επιστολών, 10) η δημοσίευση καταστατικών σωματείων και των τροποποιήσεων αυτών, καθώς και η διεκπεραίωση των σχετικών μ΄ αυτές εργασιών, 11) η χορήγηση πιστοποιητικών που αφορούν δικαστική συμπαράσταση, καθώς και Η διεκπεραίωση της αναγκαίας προδικασίας για τις υποθέσεις πού εισάγονται αυτεπαγγέλτως προς εκδίκαση με τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, 12) η παραλαβή των αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεων αυτών, η δημοσίευση των διαταγών πληρωμής, η έκδοση απογράφων, η ενημέρωση των σχετικών καρτελών και ευρετηρίων, η σύνταξη των μηνιαίων πινάκων και ο υπολογισμός του τέλους απογράφου, 13) η παραλαβή των κατατιθέμενων διαθηκών, η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεων αυτών, το άνοιγμα των σχετικών καρτελών, η δημοσίευση των διαθηκών με τη σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συζήτησης, η ευρετηρίαση διαθηκών, η παραλαβή των διαθηκών που αποστέλλουν οι εκτός έδρας Συμβολαιογράφοι και οι ξένες αρχές, η καταχώριση των τελευταίων αυτών διαθηκών στα σχετικά βιβλία και η ευρετηρίαση τους, η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, η αποστολή στο τέλος κάθε μήνα, αντιγράφων όλων των διαθηκών στο Πρωτοδικείο Αθηνών, την Δ.Ο.Υ. Σπάρτης και στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. του κάθε κληρονομούμενου, η παραλαβή αιτήσεως, η έκδοση πιστοποιητικών περί δημοσιεύσεως ή όχι διαθηκών και με την χορήγηση αντιγράφων διαθηκών και ως γραμματείς έδρας κατά τις ημέρες που δημοσιεύονται διαθήκες και εξετάζονται μάρτυρες για την κήρυξη των ιδιόγραφων διαθηκών ως κυρίων, η τήρηση βιβλίων αποποιήσεως κληρονομιών και σχολαζουσών

κληρονομιών, 14) η παραλαβή και η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεων αιτήσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων οποιασδήποτε φύσεως, η χορήγηση αντιγράφων των πιο πάνω αιτήσεων, το άνοιγμα σχετικών καρτελών και ενημέρωση αυτών, η σύνταξη των προσωρινών διαταγών οποιασδήποτε φύσεως, η σύνταξη των πινάκων αναβολής συζητήσεως των υποθέσεων, η δημοσίευση των αποφάσεων, η ενημέρωση ευρετηρίων (φυσικών και νομικών προσώπων), η τήρηση του αρχείου εκδιδόμενων αποφάσεων, η χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων, η σύνταξη εκθέσεων κατάθεσης και απόδοσης εγγυητικών επιστολών, η τήρηση πρακτικών επί της έδρας όταν αυτό προβλέπεται από τον νόμο ή διατάσσεται από τον Δικαστή, η σύνταξη πρακτικών σε περίπτωση αναβολής συζητήσεως των υποθέσεων, η σύνταξη πρακτικών συμβιβασμού, η σύνταξη πρακτικών παραίτησης από δικόγραφο ή από δικαίωμα, η σύνταξη και έκδοση πιστοποιητικών αναγκαστικής διαχείρισης, η σύνταξη και έκδοση πιστοποιητικών σχετικά με τις εκδιδόμενες αποφάσεις, η αποστολή στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών αποφάσεων, πρακτικών και άλλων εγγράφων, όταν αυτό διατάσσεται με την απόφαση ή προβλέπεται από το νόμο, η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους, η χορήγηση σημειωμάτων σχετικά με τους πλειστηριασμούς διάφορων περιουσιακών στοιχείων, η χορήγηση πιστοποιητικών σχετικά με την τύχη των προσωρινών διαταγών επί ματαιώσεως της συζητήσεως των υποθέσεων, η σύνταξη μηνιαίων πινάκων εργασιών των Δικαστών και 15) η σύνταξη των πινάκων εκκρεμότητας των Δικαστών στις πολιτικές υποθέσεις.

Άρθρο 24
(Ποινικό Τμήμα Γραμματείας Δικαστηρίου)

Στο Ποινικό τμήμα της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Σπάρτης ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες: 1) η συμμετοχή των υπαλλήλων ως γραμματέων έδρας κατά τις συνεδριάσεις του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και του Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων, 2) η σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συνεδριάσεων και η καθαρογραφή των κάθε είδους αποφάσεων, η ταξινόμηση τους κατ' αύξοντα αριθμό και η αρχειοθέτηση τους, η σύνταξη και η αποστολή αποσπασμάτων καταδικαστικών αποφάσεων και αποφάσεων τιμωρίας λιπενόρκων και λιπομαρτύρων προς εκτέλεση, 3) η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων (εφέσεων, αναιρέσεων κ.λπ.) και η καταχώριση των αποφάσεων στο προβλεπόμενο από το Ν. 969/1979 βιβλίο, 4) η υποβολή των αναβλητικών αποφάσεων, των εκδιδόμενων ερήμην του κατηγορουμένου και των υποκειμένων σε έφεση στο αρμόδιο τμήμα των Εισαγγελιών Εφετών και Πλημμελειοδικών, 5) η έναρξη συνόδων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, η κλήρωση ενόρκων, η σύνταξη αποφάσεων με τις οποίες τιμωρούνται οι λιπένορκοι, η αντικατάσταση άγνωστης διαμονής ενόρκων, η αποστολή κατάστασης ενόρκων στην Εισαγγελία, του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, 6) η εκκαθάριση των επιβαλλόμενων χρηματικών ποινών, δικαστικών εξόδων και τελών, η βεβαίωση των χρηματικών ποινών που επιβάλλονται στους καταδικαζόμενους κατηγορουμένους, η σύνταξη τριπλοτύπων καταστάσεων για επιστροφή και διαγραφή ποσών από τα αρμόδια ταμεία, η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με τα δημόσια ταμεία, η σύνταξη των ποινικών Μητρώων των καταδικαζόμενων κατηγορουμένων, όταν συντρέχει νόμιμη περίπτωση προς τούτο (αμετάκλητη απόφαση), η έκδοση στατιστικών στοιχείων από τα αντίστοιχα ποινικά Μητρώα, η παραλαβή των δικογραφιών (ερήμην) από την Εισαγγελία, ο διαχωρισμός τους κατά δικαστήρια και η ενημέρωση των βιβλίων κινήσεως, η παράδοση των δικογραφιών στο ποινικό αρχείο, η ταξινόμηση των Δελτίων Ποινικού Μητρώου κατά Εισαγγελίες Πρωτοδικών, η καταχώριση τους στο ειδικό βιβλίο και η αποστολή τους στην Εισαγγελία Πλημμελειοδικών και τέλος, η αλληλογραφία για την ανεύρεση μέσω των αρμοδίων αστυνομικών τμημάτων ή άλλης αρμόδιας αρχής στοιχείων των ερήμην καταδικαζόμενων για την συμπλήρωση των Δελτίων Ποινικού Μητρώου, 7) η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως και αποδόσεως χρηματικών εγγυήσεων κ.λπ., η τήρηση των οικείων καρτελών και η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, η έκδοση και χορήγηση διαφόρων πιστοποιητικών, η αρχειοθέτηση των δικογραφιών, 8) η συμμετοχή γραμματέα στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, η σύνταξη των κλήσεων για την αυτοπρόσωπη εμφάνιση κατηγορουμένων ή άλλων προσώπων στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, η δημοσίευση και η καθαρογραφή βουλευμάτων, η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ένδικων μέσων κατά βουλευμάτων, η τήρηση των οικείων καρτελών και η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, η έκδοση και χορήγηση διαφόρων πιστοποιητικών, η αρχειοθέτηση των βουλευμάτων και των δικογραφιών, 11) η εκτέλεση καθηκόντων γραμματέα της Ανάκρισης που περιλαμβάνει την συμπλήρωση των έγγραφων κλήσεων μαρτύρων και κατηγορουμένων και την αποστολή τους στα αρμόδια αστυνομικά τμήματα, την καθαρογραφή των σχεδίων κατηγορητηρίων, την αναζήτηση των δελτίων ποινικού Μητρώου των κατηγορουμένων από τις αρμόδιες Εισαγγελίες, την γραπτή αποτύπωση στις σχετικές εκθέσεις των μαρτυρικών καταθέσεων και των απολογιών των κατηγορουμένων, την καθαρογραφή των ενταλμάτων συλλήψεως, βίαιας προσαγωγής και προσωρινής κρατήσεως και την διεκπεραίωση τους, την καθαρογραφή των διατάξεων του Ανακριτή, την σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως προσφύγων κατά διατάξεων και ενταλμάτων προσωρινής κράτησης του Ανακριτή, την σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως και αποδόσεως χρηματικών εγγυήσεων, την τήρηση καρτελών κίνησης δικογραφιών και την ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, την διεκπεραίωση της διαδικασίας για την όρκιση των πραγματογνωμόνων και της παραλαβή των εκθέσεων τους, την σύνταξη και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και κάθε άλλου εγγράφου αναγκαίου για τη λειτουργία του γραφείου της Ανάκρισης, 12) η παραλαβή και η αρχειοθέτηση των ποινικών αποφάσεων και των αντίστοιχων δικογραφιών, η παραλαβή και η αρχειοθέτηση των βουλευμάτων και των αντίστοιχων δικογραφιών, η παραλαβή των δικογραφιών που αφορούν ερήμην δικαζόμενους κατηγορουμένους, η παραλαβή αποδεικτικών επιδόσεως αποφάσεων και η αρχειοθέτηση τους, η χορήγηση αντιγράφων ποινικών αποφάσεων και βουλευμάτων, η χορήγηση απογράφων επί ποινικών αποφάσεων, η διεκπεραίωση της σχετικής με την αποστολή αντιγράφων αποφάσεων, στοιχείων φυγόποινων κ.λπ., αλληλογραφίας, με δικαστικές, αστυνομικές και άλλες αρχές, η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ένδικων μέσων (εφέσεων, αναιρέσεων, ακυρώσεως, διαδικασίας και αποφάσεως, ανακοπών λιπομαρτυρίας κ.λπ.), η χορή-

γηση πιστοποιητικών ασκήσεως ή όχι ένδικων μέσων, η παραλαβή, ταξινόμηση και απόδοση πειστηρίων.

Άρθρο 25
(Ειδικές Διατάξεις Λειτουργίας της Γραμματείας του Δικαστηρίου)

1. Ο Διευθύνων το Δικαστήριο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, αφού λάβει υπόψη του τις υπηρεσιακές ανάγκες, τις κενές οργανικές θέσεις, τις κάθε είδους άδειες των υπαλλήλων και την γνώμη του Προϊσταμένου της Γραμματείας, με απόφαση του κατανέμει τους υπηρετούντες στο Δικαστήριο υπαλλήλους (γραμματείς, δακτυλογράφους, δικαστικούς επιμελητές κ.λπ.) στα επιμέρους τμήματα της Γραμματείας. Το ειδικότερο αντικείμενο εργασιών του κάθε υπαλλήλου ρυθμίζεται κατά το δυνατόν ισομερώς και ισοβαρώς από τον Διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών, αφού ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες, οι κενές οργανικές θέσεις, οι κάθε φύσης άδειες και η επιτυχής ανταπόκριση του στο ανατιθέμενο έργο.

2. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Δικαστηρίου, εφόσον το επιβάλλουν υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί και προφορικώς να αναθέτει σε υπάλληλο ή σε υπαλλήλους ορισμένου τμήματος την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος ή άλλου υπαλλήλου, ανάλογα με τις εμφανιζόμενες εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 26
(Έναρξη Ισχύος - Μεταβατικές Διατάξεις)

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού θα αρχίσει αμέσως μετά την έγκρισή του.

2. Από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού, καταργείται ο προηγούμενος Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σπάρτης, ο οποίος καταρτίσθηκε με την με αριθ. 1/1992 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου τούτου, όπως στη συνέχεια τροποποιήθηκε με αποφάσεις της Ολομέλειας του Δικαστηρίου τούτου.

3. Ορίζεται μεταβατική περίοδος προκειμένου να συντελεστεί ομαλά η μετάβαση από τον παλαιό στον νέο Κανονισμό. Κατά τη μεταβατική αυτή περίοδο δεν ισχύουν οι περιορισμοί στον προσδιορισμό των υποθέσεων, αναφορικά και μόνο με τις υποθέσεις που, κατά το χρόνο κατάρτισης του παρόντος Κανονισμού (9.11.2012), έχουν ήδη προσδιορισθεί προς εκδίκαση.

4. Για ότι δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 1756/1988 "Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών", όπως αυτός ισχύει».

Η Ολομέλεια, αφού άκουσε τον Εισηγητή – Αρεοπαγίτη Νικόλαο Πάσσο, μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών, έκρινε:

Α. ομόφωνα ότι πρέπει να επέλθουν οι εξής τροποποιήσεις στον υπό κρίση Κανονισμό και ειδικότερα:

1. Να διαγραφεί στην παρ. 4 του άρθρου 4 (Το Μονομελές Πρωτοδικείο) η πρόταση «Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, έχουν τη δυνατότητα με πράξη τους να ορίζουν ότι θα συμμετέχουν ορισμένοι μόνο από τους υπηρετούντες Πρωτοδίκες σε κάθε συνεδρίαση».

2. Να διαγραφεί στην παρ. 1 του άρθρου 5 (Ειδικές διατάξεις για την λειτουργία του Πολιτικού Τμήματος) η πρόταση «Αν για τον οποιονδήποτε λόγο από παραδρομή προσδιορισθούν υπεράριθμες υποθέσεις προς εκδίκαση, ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του μπορεί με σχετική πράξη να αναβάλλει οίκοθεν για μεταγενέστερη δικάσιμο τις πιο πρόσφατα προσδιορισθείσες υποθέσεις, ακόμη και εάν αυτές προσδιορίστηκαν μετ' αναβολήν», καθώς από τις διατάξεις των άρθρων 226 παρ. 4, 241, 265, 266 του ΚΠολΔικ συνάγεται ότι η αναβολή χορηγείται από το δικαστήριο.

3. Να διαγραφεί ολόκληρη η παράγραφος 2 του άρθρου 5, ήτοι: «Σε περίπτωση, που για οποιοδήποτε λόγο (όπως π.χ. μη κάλυψη οργανικών θέσεων, προαγωγή, μετάθεση, απόσπαση, άδεια εγκυμοσύνης και ανατροφής τέκνου κ.α.) δεν υπηρετεί στο Δικαστήριο ο προβλεπόμενος αριθμός Δικαστών, ο διευθύνων το Δικαστήριο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του μπορεί να μειώνει αναλόγως τον αριθμό των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται για εκδίκαση σε κάθε τακτική δικάσιμο του Πολυμελούς και του Μονομελούς Πρωτοδικείου εκδίδοντας σχετική πράξη, την οποία δύναται να ανακαλεί ελεύθερα όταν εκλείψει ο ειδικός λόγος», και τούτο διότι ο αριθμός των υποθέσεων κάθε δικασίμου αποτελεί αντικείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των δικαστηρίων, που καταρτίζεται από την Ολομέλεια του αντίστοιχου δικαστηρίου.

4. Να αντικατασταθεί στο β΄ εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 7 η φράση «μπορεί να οριστεί» από τη φράση «ορίζεται» και να προστεθεί η φράση: «δ)διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 1γ του κυρωθέντος με το ν. 1756/1988 «Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως τροποποιηθείς ισχύει, έχοντας το εδάφιο αυτό το εξής τελικό περιεχόμενο: «Κατά τα χρονικά διαστήματα: α) από 1 έως 31 Ιουλίου και β) από 1 έως 15 Σεπτεμβρίου, ορίζεται από μία (1) δικάσιμος για την εκδίκαση υποθέσεων του Πολυμελούς και του Μονομελούς Πρωτοδικείου, κατά τις οποίες προσδιορίζονται και δικάζονται μόνο υποθέσεις που αφορούν: α)ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης, β) εργατικές διαφορές, γ) απόδοση της χρήσης μίσθιου και δ)διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, καθώς και όσες υποθέσεις, μετά από υποβολή έγγραφης, αιτιολογημένης αίτησης, χαρακτηρίσθηκαν από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως κατεπείγουσες».

6. Να διαγραφεί εξ ολοκλήρου το άρθρο 21Α (Ωράριο υποδοχής κοινού), το οποίο έχει ως εξής: «Ορίζεται ωράριο υποδοχής κοινού στη Γραμματεία από 11:00 έως 14:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες», καθώς το θέμα αυτό δεν αποτελεί αντικείμενο ρύθμισης του Κανονισμού.

Και Β. κατά πλειοψηφία:

Ν' αντικατασταθεί στην παρ. 2 του άρθρου 11 (Τριμελές Πλημμελειοδικείο) και στην παρ. 3 του άρθρου 12 (Μονομελές Πλημμελειοδικείο) η πρόταση «Εάν σε μία δικάσιμο έχει προσδιορισθεί μεγαλύτερος αριθμός υποθέσεων προς εκδίκαση, χωρίς να συντρέχουν οι παραπάνω προϋποθέσεις, οι επιπλέον υποθέσεις, αμέσως μετά την έναρξη της συνεδρίασης, αναβάλλονται αυτεπαγγέλτως από το Δικαστήριο σε άλλη δικάσιμο, εκτός αν σε κάποια απ΄ αυτές υφίσταται κίνδυνος παραγραφής αξιόποινης πράξεως, οπότε αυτή η υπόθεση δικάζεται κατ' εξαίρεση έστω και ως υπεράριθμη», με την πρόταση: «Εάν σε μία δικάσιμο έχει προσδιορισθεί

μεγαλύτερος αριθμός υποθέσεων προς εκδίκαση, χωρίς να συντρέχουν οι παραπάνω προϋποθέσεις, το Δικαστήριο δύναται ν΄αναβάλει τις επιπλέον προσδιορισθείσες υποθέσεις, εκτός εάν για κάποια απ΄αυτές υπάρχει κίνδυνος παραγραφής, σε ρητές δικασίμους, εφόσον τούτο είναι εφικτό». Και τούτο διότι (α) το άρθ. 374 παρ. 1 ΚΠΔ που ορίζει τον αριθμό των προς εκδίκαση προσδιοριζόμενων υποθέσεων (μέχρι 30 για το Τριμελές Πλημμελειοδικείο και μέχρι 60 για το Μονομελές) δεν προβλέπει και δεν απαγγέλλει κάποια κύρωση σε περίπτωση υπέρβασης του αριθμού αυτού (β) από σειρά διατάξεων του ΚΠΔ (άρθ. 61, 174, 200, 346, 348, 349, 352, 429, 449 κ.λπ.) συνάγεται ότι η αναβολή της εκδίκασης είτε προβλέπεται για συγκεκριμένους λόγους, που ορίζονται στο νόμο, είτε απόκειται στην κυριαρχική κρίση του δικαστηρίου, ύστερα από στάθμιση των στοιχείων και περιστάσεων κάθε συγκεκριμένης υπόθεσης, ως εκ τούτου δε δεν είναι δυνατόν να καταστεί υποχρεωτική εκ των προτέρων άνευ άλλου τινός, αλλά λόγω της υπέρβασης και μόνο του οριζόμενου αριθμού των προσδιοριζόμενων προς εκδίκαση υποθέσεων.

Επτά (7) μέλη της Ολομέλειας, ήτοι οι: 1)Αθανάσιος Κουτρομάνος, 2) Δήμητρα Παπαντωνοπούλου, 3) Νικόλαος Λεοντής, 4) Γρηγόριος Κουτσόπουλος, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 5) Χριστόφορος Κοσμίδης, 6) Ανδρέας Ξένος και 7) Ευφημία Λαμπροπούλου, Αρεοπαγίτες, διατύπωσαν την ακόλουθη γνώμη: Από το άρθρο 5 παρ. 1 του Συντάγματος και την εξ αυτού απορρέσουσα αρχή της προστασίας της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης του ανθρώπου προς το Κράτος (προβλ. Κ. Χρυσόγονου, Ατομικά και Κοινωνικά Δικαιώματα -2006 – σελ. 185 επ.) προκύπτει, ότι δεν είναι συνταγματικώς ανεκτό να προβλεφθεί ακόμα και με τυπικό νόμο η δυνατότητα κρατικής υπηρεσίας να καλεί ενώπιόν της πρόσωπα για συμμετοχή σε έννομη διαδικασία (όπως είναι και η ποινική δίκη), ενώ γνωρίζει ότι η διαδικασία αυτή δεν είναι (νομικώς ή πρακτικώς) δυνατόν να διεξαχθεί για οποιονδήποτε λόγο. Κατά μείζονα δε λόγο είναι συνταγματικώς ανεπίτρεπτη τέτοια πρόβλεψη, όταν η προσέλευση των καλούμενων από την κρατική αρχή είναι κατά νόμον υποχρεωτική για τους καλούμενους και η παράλειψη της προσέλευσης επάγεται γι' αυτούς την επιβολή κυρώσεων, όπως είναι: η πρόσκληση για εκπλήρωση στρατιωτικής θητείας, η κλήση για καταβολή φόρου η κλήση για άσκηση καθηκόντων ενόρκου και η κλήση για εξέταση των καλούμενων ως μαρτύρων. Εκ τούτων συνάγεται ειδικότερα ότι οι μεν επιτασσόμενοι να προσέλθουν σε ποινική δίκη (είτε ως διάδικοι είτε ως μάρτυρες) υποχρεούνται να πράξουν τούτο, το δε δικαστήριο έχει αντίστοιχη δημοσίου δικαίου υποχρέωση να διεξαγάγει την δίκη, η οποία είναι επιτρεπτό να αναβληθεί μόνον για λόγους ανωτέρας βίας ή αν συντρέχει σπουδαίος προς τούτο λόγος, σχετικός πάντως με την δυνατότητα ορθής απονομής του δικαίου. Περαιτέρω, κατά τα δεδομένα της κοινής πείρας, οι καλούμενοι στα ποινικά δικαστήρια σπανίως είναι άτομα αργόσχολα που απολαμβάνουν την συμμετοχή τους στην σχετική διαδικασία ή που προσέρχονται στα δικαστήρια ακόπως και αδαπάνως. Αντιθέτως, στις περισσότερες περιπτώσεις, οι καλούμενοι υποβάλλονται σε ταλαιπωρίες και δαπάνες είτε ταξιδεύοντας προς την έδρα του δικαστηρίου, ενίοτε από την μια άκρη της Χώρας στην άλλη, ή ακόμα και από το εξωτερικό, είτε αφήνοντας τις εργασίες τους και τις καθημερινές τους ασχολίες, είτε κλείνοντας τα καταστήματά τους, είτε διακόπτοντας την ναυτολόγησή τους ή ακόμα και την νοσηλεία τους για να εμφανισθούν στη δίκη, πράγμα που όχι σπάνια αποτελεί πραγματική ψυχική δοκιμασία. Έτσι, η αναβολή της δίκης και η με τον τρόπο αυτό καθυποχρέωση των διαδίκων και των μαρτύρων να υποβληθούν εκ νέου (ενίοτε δε και πολλάκις) στην ίδια διαδικασία, χωρίς να ερευνάται αν στην συγκεκριμένη εκάστοτε περίπτωση συντρέχει σημαντικός προς τούτο λόγος, συνιστά κατ' ουσίαν απρόκλητη εκ προθέσεως προσβολή της προσωπικότητας αυτών εκ μέρους του Κράτους. Τούτο δε (ανεξάρτητα από την συνταγματική πλευρά του θέματος) έχει ως συνέπεια τον διασυρμό του κύρους της Δικαιοσύνης στα όμματα όσων υφίστανται τον σχετικό παραλογισμό, προκαλεί δε απορία σε όσους προσέρχονται στα δικαστήρια από χώρες όπου δεν συμβαίνουν παρόμοια θεσμικά παράδοξα και δημιουργεί περαιτέρω στο Ελληνικό Δημόσιο υποχρεώσεις για καταβολή αποζημιώσεων και χρηματικών ικανοποιήσεων στους βλαπτόμενους. Ενόψει τούτων, κατά την άποψη των μειοψηφούντων, η ως άνω διάταξη του Κανονισμού έπρεπε να διαγραφεί, να ερευνηθεί δε αν υπάρχουν όμοιες ρυθμίσεις στους Κανονισμούς και άλλων δικαστηρίων και να προκληθεί αρμοδίως η απάλειψή τους.

Κατόπιν των ανωτέρω τροποποιήσεων, η Ολομέλεια εγκρίνει ομόφωνα το περιεχόμενο των λοιπών διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Πρωτοδικείου Σπάρτης, ο οποίος καταρτίστηκε με την υπ' αριθ. 19/2013 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, το οριστικό περιεχόμενο του οποίου αναφέρεται στο διατακτικό της παρούσας.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Τροποποιεί εν μέρει και εγκρίνει κατά λοιπά τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σπάρτης, ο οποίος καταρτίσθηκε με την υπ' αριθμ. 19/2013 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου αυτού, το περιεχόμενο του οποίου έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ

Άρθρο 1
(Οργάνωση του Δικαστηρίου)

1. Το Πρωτοδικείο Σπάρτης διαιρείται σε δύο τμήματα, ένα Πολιτικό και ένα Ποινικό.

2. Οι υπηρεσίες της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Σπάρτης διαιρούνται στο γραφείο Διοικήσεως και σε δύο τμήματα, το Πολιτικό και το Ποινικό τμήμα.

Άρθρο 2
(Συγκρότηση του Πολιτικού Τμήματος)

Στο Πολιτικό τμήμα του Πρωτοδικείου Σπάρτης λειτουργούν: α) Το Πολυμελές Πρωτοδικείο και β) Το Μονομελές Πρωτοδικείο.

Άρθρο 3
(Το Πολυμελές Πρωτοδικείο)

1. Στο Πολυμελές Πρωτοδικείο εκδικάζονται όλες οι υποθέσεις (τακτικής διαδικασίας, ειδικής διαδικασίας του άρθρου 681Δ ΚΠολΔ, εκούσιας δικαιοδοσίας και ασφαλιστικών μέτρων), που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας είτε σύμφωνα με ειδικότερες διατάξεις άλλων νόμων.

2. Το Πολυμελές Πρωτοδικείο συνεδριάζει τακτικώς στις 9.00 π.μ.: α) την πρώτη Παρασκευή που έπεται της 15ης Σεπτεμβρίου, β) την πρώτη Παρασκευή των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου και γ) την τρίτη Παρασκευή του μηνός Ιανουαρίου, εκάστου έτους, εκτός αν κάποια απ' όλες τις παραπάνω ημέρες είναι επίσημη ή τοπική αργία.

3. Σε κάθε δικάσιμο του Πολυμελούς Πρωτοδικείου μπορούν να προσδιοριστούν από όλες τις διαδικασίες πλην εκούσιας δικαιοδοσίας και ασφαλιστικών μέτρων, έως δέκα πέντε (15) υποθέσεις, εκ των οποίων οι εξ αναβολής δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις οκτώ (8), επιπλέον δε έως πέντε (5) υποθέσεις εκούσιας δικαιοδοσίας και έως τρεις (3) υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων.

4. Σε κάθε τακτική συνεδρίαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου συμμετέχουν, εκτός αν υπάρχει ανυπέρβλητο κώλυμα, ο Πρόεδρος Πρωτοδικών καθώς και όλοι οι Πρωτοδίκες, που υπηρετούν στο Δικαστήριο αυτό.

Ο Πρόεδρος του Πολυμελούς Πρωτοδικείου κατανέμει και χρεώνει τις υποθέσεις, κατά το δυνατόν, ισομερώς και ισοβαρώς στους Δικαστές που συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

Άρθρο 4
(Το Μονομελές Πρωτοδικείο)

1. Στο Μονομελές Πρωτοδικείο εκδικάζονται όλες οι υποθέσεις (τακτικής διαδικασίας, ειδικών διαδικασιών, εκούσιας δικαιοδοσίας και ασφαλιστικών μέτρων), που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά του είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας είτε σύμφωνα με ειδικότερες διατάξεις άλλων νόμων.

2. Το Μονομελές Πρωτοδικείο συνεδριάζει τακτικώς στις 9.00 π.μ.: α) την δεύτερη Παρασκευή που έπεται της 15ης Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, β) την δεύτερη, τρίτη και την τέταρτη Παρασκευή των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου και Μαΐου, εκάστου έτους, γ) την δεύτερη Παρασκευή των μηνών Δεκεμβρίου και Ιουνίου και δ) την δεύτερη και τέταρτη Παρασκευή του μηνός Ιανουαρίου εκάστου έτους, εκτός αν κάποια απ' όλες τις παραπάνω ημέρες είναι επίσημη ή τοπική αργία.

3. Σε κάθε τακτική δικάσιμο του Μονομελούς Πρωτοδικείου μπορούν να προσδιοριστούν προς εκδίκαση:

α) Έως είκοσι (20) υποθέσεις που δικάζονται με την τακτική διαδικασία, εκ των οποίων οι εξ αναβολής υποθέσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις δέκα (10), ενώ οι υποθέσεις που αφορούν τη διόρθωση των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις τέσσερις (4).

β) Έως δεκαπέντε (15) υποθέσεις που δικάζονται με τις ειδικές διαδικασίες και εγγράφονται στο πινάκιο, εκ των οποίων οι εξ αναβολής υποθέσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις οκτώ (8),

γ) Έως δέκα πέντε (15) υποθέσεις που δικάζονται με τις ειδικές διαδικασίες και δεν εγγράφονται στο πινάκιο, εκ των οποίων οι εξ αναβολής υποθέσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις οκτώ (8),

δ) Έως δέκα (10) υποθέσεις που αφορούν εφέσεις κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείου και έχουν ασκηθεί μετά την ισχύ του Ν. 3994/2011 και εγγράφονται στο πινάκιο, εκ των οποίων οι εξ αναβολής υποθέσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις πέντε (5).

ε) Έως τριάντα (30) υποθέσεις που δικάζονται με την εκούσια δικαιοδοσία, εκ των οποίων οι υποθέσεις που αφορούν τη διόρθωση των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις οκτώ (8).

Ο ανωτέρω αριθμητικός περιορισμός δεν καταλαμβάνει τις υποθέσεις που αφορούν την πρώτη συζήτηση αιτήσεων έκδοσης συναινετικού διαζυγίου και την δημοσίευση διαθηκών. Η δικάσιμος για την επανάληψη των δηλώσεων των συζύγων περί συναινετικής λύσης του γάμου τους θα ορίζεται υποχρεωτικά εντός τριάντα (30) ημερών από την συμπλήρωση του προβλεπόμενου από το άρθρο 1441 παρ. 2 του Α.Κ. χρονικού διαστήματος των έξι (6) μηνών, εκτός αν μεσολαβούν οι δικαστικές διακοπές, οι εορτές Χριστουγέννων-νέου έτους και Πάσχα, οπότε η δικάσιμος θα ορίζεται υποχρεωτικά, εντός τριάντα (30) ημερών από την επανέναρξη της κανονικής λειτουργίας του Δικαστηρίου.

στ) Έως τριάντα (30) υποθέσεις που δικάζονται με την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων, στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι αιτήσεις εξαλείψεων προσημειώσεων υποθήκης, για τις οποίες γίνεται λόγος ειδικότερα παρακάτω.

4. Στις τακτικές συνεδριάσεις και στην εκδίκαση των υποθέσεων του Μονομελούς Πρωτοδικείου, εκτός από τις εφέσεις και αυτές που δικάζονται με την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων, συμμετέχουν όλοι οι Πρωτοδίκες, που υπηρετούν στο Δικαστήριο αυτό. Ο διευθύνων το Δικαστήριο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του κατανέμει και χρεώνει τις υποθέσεις, κατά το δυνατόν, ισομερώς και ισοβαρώς στους Δικαστές που συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου. Οι υποθέσεις που αφορούν τη διόρθωση των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία δικάζονται πάντοτε από τον τακτικό ή τον αναπληρωματικό Κτηματολογικό Δικαστή. Οι αιτήσεις των ασφαλιστικών μέτρων και οι εφέσεις δικάζονται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών και σε περίπτωση κωλύματος αυτού από τον αρχαιότερο Πρωτοδίκη που ορίζεται με πράξη του διευθύνοντος το Δικαστήριο Προέδρου Πρωτοδικών ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Οι υποθέσεις διορθώσεων περιλήψεων κατασχετηρίων εκθέσεων και αναστολής πλειστηριασμών (άρθρα 954 και 1000 ΚΠολΔ), που, εξαιτίας προβλεπόμενης στο νόμο χρονικής προθεσμίας, προσδιορίζονται να εκδικαστούν σε άλλες ημέρες, πλην των ανωτέρω αναφερόμενων τακτικών δικασίμων, καθώς και οι αιτήσεις χορήγησης προσωρινών διαταγών, δικάζονται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον εκάστοτε, κατά το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών του Δικαστηρίου, εκτελούντα χρέη Προέδρου Υπηρεσίας Πρωτοδίκη.

Άρθρο 5
(Ειδικές διατάξεις για την λειτουργία του Πολιτικού Τμήματος)

1. Στον αριθμό των υποθέσεων που προσδιορίζονται προς εκδίκαση σε κάθε δικάσιμο του Πολυμελούς και του Μονομελούς Πρωτοδικείου, όπως αυτός καθορίζεται στα άρθρα 3 παρ. 3 και 4 παρ. 3, δεν περιλαμβάνονται οι υποθέσεις που σύμφωνα με το νόμο πρέπει να συνεκδικασθούν με ήδη προσδιορισμένες, οι οποίες μπορεί να προσδιορίζονται καθ' υπέρβαση των πιο πάνω αριθμών. Κατά τα λοιπά, υπέρβαση των ανωτέρω αριθμών

των προσδιοριζόμενων προς εκδίκαση υποθέσεων σε κάθε τακτική δικάσιμο δεν επιτρέπεται. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται ο προσδιορισμός υπεράριθμης υπόθεσης κατόπιν υποβολής αιτήσεως κατ' άρθρο 226 παρ. 5 ΚΠολΔ και σχετική πράξη του Προέδρου Πρωτοδικών ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

2. Συνεκτιμώντας τις υπηρεσιακές ανάγκες και τον φόρτο εργασίας του ανακριτικού γραφείου, κατά την κρίση του διευθύνοντος το Δικαστήριο Προέδρου Πρωτοδικών, ο Ανακριτής μπορεί να απαλλάσσεται πλήρως από την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων ή να έχει μειωμένη χρέωση σε σχέση με τους υπόλοιπους Δικαστές.

3. Αν μετά την εκδίκαση κάποιας υπόθεσης (οποιασδήποτε διαδικασίας) στο Μονομελές Πρωτοδικείο διαταχθεί με μη οριστική απόφαση είτε αυτοπρόσωπη εμφάνιση των διαδίκων ή μαρτύρων (άρθρο 245 ΚΠολΔ) ή επανάληψη της συζητήσεως για την συμπλήρωση κενών (άρθρο 254 ΚΠολΔ), όταν η υπόθεση επανέλθει προς συζήτηση στο δικαστήριο, ο διευθύνων το Δικαστήριο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του την χρεώνει, εφόσον αυτό είναι εφικτό, στον ίδιο Δικαστή που εξέδωσε και την μη οριστική απόφαση.

4. Οι προσδιορισθείσες υποθέσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου προεκφωνούνται κατά την αρχή της συνεδρίασης στις 09:00 π.μ. από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του προκειμένου να εξετασθούν αιτήματα αναβολής.

Άρθρο 6
(Προσημειώσεις-Διαταγές Πληρωμής
και Απόδοσης Μισθίου)

1. Οι αιτήσεις εξαλείψεων προσημειώσεων υποθήκης δικάζονται από την 11.30 π.μ. έως την 13.00 μ.μ. κάθε ημέρα καθ' όλο το δικαστικό έτος από το Δικαστή που εκτελεί χρέη Προέδρου Υπηρεσίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα υπηρεσιών του Δικαστηρίου.

2. Οι διαταγές πληρωμής και οι διαταγές απόδοσης της χρήσης μισθίου θα εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας καθ' όλο το δικαστικό έτος από τον Δικαστή που εκτελεί χρέη Προέδρου Υπηρεσίας που ορίζεται από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών του Δικαστηρίου.

Άρθρο 7
(Η λειτουργία του Πολιτικού Τμήματος
ενόψει των Δικαστικών Διακοπών)

1. Ενόψει των δικαστικών διακοπών, των εορτών Χριστουγέννων-Νέου Έτους και Πάσχα δεν προσδιορίζεται τακτική δικάσιμος για την εκδίκαση πολιτικών υποθέσεων κατά τα χρονικά διαστήματα: α) από την 15 έως την 30 Ιουνίου, β) από την 1 έως την 31 Αυγούστου, γ) από την 20 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου και δ) από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή της Διακαινησίμου, κατά τα οποία δικάζονται μόνο υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων.

2. Οι δικάσιμοι κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών καθορίζονται, ανάλογα με την κίνηση των υποθέσεων και τον αριθμό των Δικαστικών Λειτουργών που υπηρετούν στο Δικαστήριο, με την απόφαση της Ολομέλειάς του, με την οποία καταρτίζονται τα τμήματα των διακοπών. Κατά τα χρονικά διαστήματα: α) από 1 έως 31 Ιουλίου και β) από 1 έως 15 Σεπτεμβρίου, ορίζεται από μία (1) δικάσιμος για την εκδίκαση υποθέσεων του Πολυμελούς και του Μονομελούς Πρωτοδικείου, κατά τις οποίες προσδιορίζονται και δικάζονται μόνο υποθέσεις που αφορούν: α) ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης, β) εργατικές διαφορές, γ) απόδοση της χρήσης μισθίου και δ) διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους καθώς και όσες υποθέσεις, μετά την υποβολή έγγραφης, αιτιολογημένης αίτησης, χαρακτηρίσθηκαν από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως κατεπείγουσες. Με την ίδια απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου ορίζεται και ο αριθμός των υποθέσεων που μπορούν να προσδιοριστούν σε κάθε μία από τις ανωτέρω δικάσιμους.

Άρθρο 8
(Εισηγητής Πτωχεύσεων)

Ένας Πρωτοδίκης που ορίζεται αρμοδίως με το νόμιμο αναπληρωτή του εκτελεί στο Δικαστήριο καθήκοντα Εισηγητή Πτωχεύσεων. Αυτός επιτηρεί τις εργασίες των πτωχεύσεων που κηρύσσονται από το πτωχευτικό Δικαστήριο και έχει όλες τις αρμοδιότητες που παρέχονται σε αυτόν από την εκάστοτε ισχύουσα πτωχευτική νομοθεσία.

Άρθρο 9
(Συγκρότηση του Ποινικού Τμήματος)

Το Ποινικό Τμήμα του Πρωτοδικείου Σπάρτης αποτελείται από: α) Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (Μ.Ο.Δ.), β) Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο, γ) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο, δ) Τα Δικαστήρια Ανηλίκων (Μονομελές και Τριμελές), ε) Το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών και στ) την Ανάκριση.

Άρθρο 10
(Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο)

Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συνεδριάζει ημέρα Δευτέρα και ώρα 9.00 π.μ., όταν ορίζεται από τον Εισαγγελέα Εφετών Ναυπλίου, και συμμετέχουν σε αυτό ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και δύο (2) Πρωτοδίκες. Σε κάθε συνεδρίαση του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου μπορούν να εισάγονται προς εκδίκαση και περισσότερες από μία (1) υποθέσεις.

Άρθρο 11
(Τριμελές Πλημμελειοδικείο)

1. Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει κάθε εργάσιμη Πέμπτη, με ώρα ενάρξεως της συνεδρίασης την 09:00 π.μ. Σε αυτό συμμετέχουν ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο από αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης και δύο Πρωτοδίκες ή ένας Πρωτοδίκης και ένας Ειρηνοδίκης ή Πταισματοδίκης.

2. Σε κάθε συνεδρίαση του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου μπορούν να εισάγονται προς εκδίκαση κατ' ανώτατο όριο τριάντα (30) υποθέσεις. Ο αριθμός των υποθέσεων αυτών μπορεί να αυξηθεί, αν ο Εισαγγελέας, με σύμφωνη γνώμη και του διευθύνοντος το Δικαστήριο, κρίνει ότι όλες οι υποθέσεις μπορούν να περατωθούν εντός της ημέρας, σύμφωνα με το άρθρο 374 παρ. 1 του Κ.Π.Δ. Εάν σε μία δικάσιμο έχει προσδιορισθεί μεγαλύτερος αριθμός υποθέσεων προς εκδίκαση, χωρίς να συντρέχουν οι παραπάνω προϋποθέσεις, το Δικαστήριο δύναται ν΄αναβάλλει τις επιπλέον προσδιορισθείσες υποθέσεις, εκτός εάν για κάποια απ' αυτές υπάρχει

κίνδυνος παραγραφής, σε ρητές δικασίμους, εφόσον τούτο είναι εφικτό.

Άρθρο 12
(Μονομελές Πλημμελειοδικείο)

1. Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει στις 9.00 π.μ.: α) στην έδρα του Δικαστηρίου στη Σπάρτη κάθε εργάσιμη Τρίτη, β) στη μεταβατική έδρα Κροκεών κάθε τρίτη Τετάρτη των μηνών Σεπτεμβρίου, Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, εφόσον είναι εργάσιμη, γ) στη μεταβατική έδρα Καστορείου την τελευταία Δευτέρα των μηνών Οκτωβρίου και Μαΐου, εφόσον είναι εργάσιμη, δ) στη μεταβατική έδρα Μολάων τη δεύτερη Τρίτη των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, εφόσον είναι εργάσιμη και δικάζουν όλες τις ποινικές υποθέσεις που υπάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητά τους είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας είτε σύμφωνα με ειδικές διατάξεις νόμων.

2. Στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή Πρωτοδίκης, που ορίζονται από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του στην μηνιαία κατάσταση υπηρεσιών του Δικαστηρίου.

3. Σε κάθε συνεδρίαση του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου μπορούν να εισάγονται προς εκδίκαση κατ' ανώτατο όριο εξήντα (60) υποθέσεις. Εάν σε μία δικάσιμο έχει προσδιορισθεί μεγαλύτερος αριθμός υποθέσεων προς εκδίκαση, χωρίς να συντρέχουν οι παραπάνω προϋποθέσεις, το Δικαστήριο δύναται ν΄ αναβάλλει τις επιπλέον προσδιορισθείσες υποθέσεις, εκτός εάν για κάποια απ' αυτές υπάρχει κίνδυνος παραγραφής, σε ρητές δικασίμους, εφόσον τούτο είναι εφικτό.

Άρθρο 13
(Αυτόφωρα Πλημμελήματα)

Τα Αυτόφωρα Πλημμελήματα, αναλόγως της καθ' ύλην αρμοδιότητας, δικάζονται είτε από το Αυτόφωρο Τριμελές Πλημμελειοδικείο, είτε από το Αυτόφωρο Μονομελές Πλημμελειοδικείο όλες τις ημέρες της εβδομάδας, πλην Κυριακής και των επισήμων ή τοπικών αργιών, εκτός εάν και η προηγούμενη ημέρα είναι αργία (π.χ. Καθαρά Δευτέρα) με ώρα ενάρξεως της συνεδριάσεως την 12:30 μ.μ. Εφόσον, όμως, συντρέχει σπουδαίος λόγος, μπορεί τα αυτόφωρα να εκδικάζονται και άλλη ώρα, ύστερα από συνεννόηση του Προέδρου του Δικαστηρίου και του Εισαγγελέα.

Άρθρο 14
(Δικαστήρια Ανηλίκων)

1. Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει, όταν υπάρχουν υποθέσεις προς εκδίκαση, τη δεύτερη Τρίτη των μηνών Δεκεμβρίου και Ιουνίου, με ώρα ενάρξεως την 09:00 π.μ. Σ' αυτό προεδρεύει, εάν είναι δυνατόν, ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και συμμετέχουν δύο νεότεροι Πρωτοδίκες, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Σε κάθε συνεδρίαση του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων μπορούν να εισάγονται προς εκδίκαση μέχρι τρείς (3) υποθέσεις.

2. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων θα συνεδριάζει τη δεύτερη Τρίτη των μηνών Δεκεμβρίου και Ιουνίου. Η εκδίκαση των υποθέσεων του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων αρχίζει αμέσως μετά το πέρας της εκδίκασης των υποθέσεων του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανήλικων. Στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων προεδρεύει ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Σε κάθε συνεδρίαση του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων μπορούν να εισάγονται προς εκδίκαση μέχρι πενήντα (50) υποθέσεις.

Άρθρο 15
(Καθαρογραφή πρακτικών και αποφάσεων Ποινικών Δικαστηρίων)

Τα πρακτικά, η απόφαση και οι διατάξεις που εκδίδονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης συντάσσονται γραπτώς και υπογράφονται. Όποιος διευθύνει την συνεδρίαση του Ποινικού Δικαστηρίου (ΜΟΔ, Τριμελές - Μονομελές Πλημμελειοδικείο, Αυτόφωρο Τριμελές και Μονομελές Πλημμελειοδικείο, Τριμελές και Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων) θεωρεί και μονογράφει σε κάθε φύλλο τα πρόχειρα πρακτικά που συντάχθηκαν από το γραμματέα κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Ακολούθως, τα πρακτικά και η απόφαση καθαρογράφοντας στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος, από το γραμματέα και υπογράφονται από αυτόν και το Δικαστή που διευθύνει τη συζήτηση ή, αν αυτός μετατέθηκε ή απομακρύνθηκε από τη δημόσια υπηρεσία ή πέθανε πριν από την καθαρογράφηση, από τον αρχαιότερο μεταξύ των Δικαστών που συμμετείχαν στη συζήτηση και, αν το Δικαστήριο είναι μονομελές, μόνο από το γραμματέα. Αν ο γραμματέας που συμμετείχε στη συζήτηση απομακρύνθηκε από την υπηρεσία ή πέθανε πριν από την καθαρογράφηση, τα πρακτικά και την απόφαση συντάσσει ο Προϊστάμενος του Ποινικού τμήματος της Γραμματείας του Δικαστηρίου ή ο αναπληρωτής του με βάση τα πρόχειρα πρακτικά και τα σχετικά έγγραφα που βρίσκονται στο Δικαστήριο και ακολούθως τα υπογράφει ο ίδιος και ο διευθύνων τη συζήτηση σύμφωνα με τα παραπάνω. Η ημερομηνία υπογραφής των καθαρογραμμένων πρακτικών και της απόφασης σημειώνεται αυθημερόν σε ειδικό βιβλίο, που τηρείται στη γραμματεία.

Άρθρο 16
(Η λειτουργία του Ποινικού Τμήματος ενόψει των Δικαστικών Διακοπών)

1. Ενόψει των δικαστικών διακοπών, των εορτών Χριστουγέννων-Νέου Έτους και Πάσχα δεν προσδιορίζεται δικάσιμος για την εκδίκαση ποινικών υποθέσεων κατά τα χρονικά διαστήματα: α) από 20 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου, β) από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή της Διακαινησίμου και γ) από 1 έως 31 Αυγούστου, κατά τα οποία δικάζονται μόνο: α) τα Αυτόφωρα Πλημμελήματα, β) ποινικές υποθέσεις για τις οποίες προβλέπεται από το νόμο προθεσμία εκδίκασης, γ) υποθέσεις που αφορούν τον καθορισμό συνολικής ποινής, δ) αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης, ε) αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής, στ) αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής και την ανασταλτική δύναμη ένδικου μέσου και ζ) αιτήσεις για την αναστολή εκτέλεσης αποφάσεων.

2. Οι δικάσιμοι κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών καθορίζονται, ανάλογα με την κίνηση των υποθέσεων και τον αριθμό των Δικαστικών Λειτουργών

που υπηρετούν στο Δικαστήριο, με την απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, με την οποία καταρτίζονται τα τμήματα των διακοπών. Κατά το χρονικό διάστημα από 1 έως 31 Ιουλίου μπορεί να οριστεί μία (1) δικάσιμος για την εκδίκαση υποθέσεων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου και μόνον σε περίπτωση εξαιρετικού λόγου και ιδίως λόγω συμπληρώσεως του νόμιμου χρόνου της προσωρινής κρατήσεως, κατά την κρίση του Εισαγγελέως Εφετών Ναυπλίου, σύμφωνα με το άρθρο 378 παρ. 1 Κ.Π.Δ. Κατά το ίδιο διάστημα ορίζεται μία δικάσιμος για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και μία δικάσιμος για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας Μονομελούς Πλημμελειοδικείου. Κατά το χρονικό διάστημα από 1 έως 15 Σεπτεμβρίου ορίζεται μία δικάσιμος για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και μία δικάσιμος για την εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητας Μονομελούς Πλημμελειοδικείου. Από τους παραπάνω περιορισμούς εξαιρούνται οι υποθέσεις που δικάζονται με την αυτόφωρη διαδικασία.

Άρθρο 17
(Συμβούλιο Πλημμελειοδικών)

Το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών έχει ως αντικείμενό του τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από τα άρθρα 307, 309, 315 Κ.Π.Δ., ή από άλλες διατάξεις του ίδιου Κώδικα ή άλλων ειδικών Νόμων. Οι συνεδριάσεις του δεν είναι δημόσιες, εκτός εάν ορίζεται άλλως από το νόμο. Συνεδριάζει όταν και όπου ορίζεται από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον αναπληρωτή του. Σ' αυτό συμμετέχει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο από αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης και δύο Πρωτοδίκες ή ένας Πρωτοδίκης και ένας Δικαστικός Πάρεδρος ή Ειρηνοδίκης ή Πταισματοδίκης.

Άρθρο 18
(Ανάκριση)

Η Ανάκριση διενεργείται καθ' όλο το έτος από ένα Ανακριτικό Τμήμα, στο οποίο υπηρετεί ένας Ανακριτής. Ανακριτής ορίζεται πάντοτε Πρωτοδίκης για θητεία δύο ετών. Η Ανάκριση σε βάρος Ανηλίκων διενεργείται από τον ίδιο Ανακριτή. Ο Ανακριτής αναπληρώνεται, όταν συντρέχει λόγος ανώτερης βίας ή άλλο σοβαρό κώλυμα, από αναπληρωματικό Ανακριτή, ο οποίος είναι επίσης Πρωτοδίκης, και ορίζεται με πράξη του διευθύνοντος το Δικαστήριο Προέδρου Πρωτοδικών ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Με τον ίδιο τρόπο μπορεί να αναπληρώνεται ο τακτικός Ανακριτής, για εύλογο χρόνο, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατά τα χρονικά διαστήματα: α) από την 1 Ιουλίου έως την 15 Σεπτεμβρίου, β) από 20 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου και γ) από την Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή της Διακαινησίμου. Σε υποθέσεις επείγουσες ή που απαιτούν ιδιαίτερη ή μακρόχρονη έρευνα, ο διευθύνων το Δικαστήριο Πρόεδρος Πρωτοδικών μπορεί, με σύμφωνη γνώμη του εισαγγελέα εφετών, να ορίσει επίκουρο ανακριτή έναν ή περισσότερους πρωτοδίκες, προκειμένου να βοηθηθεί ο ανακριτής, αν αυτός το ζητήσει. Με πράξη του επίσης ο Πρόεδρος Πρωτοδικών αναθέτει σε Ειδικό Ανακριτή τις υποθέσεις που προβλέπει ο Ν. 4022/2011 (άρθρο 1 περ. β'). Ειδικός Ανακριτής μπορεί να ορίζεται ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή Πρωτοδίκης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Άρθρο 19
(Υποθέσεις του νόμου περί εκλογών)

Στην εκδίκαση των υποθέσεων του νόμου περί εκλογών λαμβάνουν μέρος όλοι οι Δικαστές που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο Σπάρτης οριζόμενοι κατά περίπτωση από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο αυτό ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 20
(Πειθαρχική Δικαιοδοσία)

Στην εκδίκαση των υποθέσεων πειθαρχικής δικαιοδοσίας προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο από αυτόν οριζόμενος Πρωτοδίκης. Τα πειθαρχικά συμβούλια συνεδριάζουν όπου και όταν ορίζει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Άρθρο 21
(Ολομέλεια Δικαστηρίου)

Η Ολομέλεια των Δικαστών του Πρωτοδικείου Σπάρτης συγκαλείται από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τον νόμιμο αναπληρωτή του ή εφόσον το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο των μελών που κατά το χρόνο της αιτήσεως συμμετέχουν σε αυτή ή ο Εισαγγελέας του Δικαστηρίου. Τα μέλη της (Δικαστές και Δικαστικοί Πάρεδροι) καλούνται εγγράφως πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση με ατομική πρόσκληση, που περιέχει τα θέματα για συζήτηση. Ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών Σπάρτης προσκαλείται στην Ολομέλεια με ατομική πρόσκληση πριν από την ίδια προθεσμία.

Άρθρο 22
(Γραφείο Διοικήσεως Δικαστηρίου)

Στο Γραφείο Διοικήσεως της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Σπάρτης ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες: 1) η διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της Γραμματείας, 2) η τήρηση του πρωτοκόλλου (κοινού και εμπιστευτικού) των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, 3) η σύνταξη και η τήρηση του Μητρώου υπαλλήλων και λοιπών στοιχείων, καθώς και η τήρηση βιβλίων κάθε είδους αδειών Δικαστών, Δικαστικών Υπαλλήλων, Συμβολαιογράφων και Υποθηκοφυλάκων, 4) η σύνταξη των βιογραφικών σημειωμάτων των Δικαστών και η συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για την επιθεώρηση από τον Επιθεωρητή Αρεοπαγίτη και τον Πρόεδρο Εφετών, 5) η διεκπεραίωση των απαραίτητων εγγράφων για την μισθοδοσία των Δικαστών, η σύνταξη και τήρηση των μισθολογικών Μητρώων αυτών, η έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών για διάφορες υπηρεσίες, η σύνταξη των δικαιολογητικών που είναι αναγκαία για τις μεταθέσεις και τη συνταξιοδότηση υπαλλήλων και άλλων συναφών στοιχείων, 6) η σύνταξη των απαραίτητων εγγράφων για την αναχώρηση, την εμφάνιση και την ορκωμοσία Δικαστών, Δικαστικών Παρέδρων, Δικηγόρων, Δικαστικών Υπαλλήλων, Συμβολαιογράφων, Δικαστικών Επιμελητών, 7) η σύνταξη δικαιολογητικών για τις μετακινήσεις των Δικαστών και των υπαλλήλων εκτός έδρας και η υποβολή τους στο αρμόδιο Υπουργείο, 8) η παραλαβή αιτήσεων Συμβολαιογράφων για χορήγηση κανονικών αδειών και αναπλήρωση λόγω κωλυμάτων, η έκδοση των σχετικών αποφάσεων, 9) η διεκπεραίωση της αναγκαίας γραφικής εργασίας για την εκδίκαση πειθαρχικών αδικημάτων, Δικαστικών Υπαλλήλων, Συμ-

βολαιογράφων και Δικαστικών Επιμελητών, η τήρηση των σχετικών πρακτικών, η καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων και η κοινοποίηση αυτών στους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τους ορισμούς του νόμου, 10) η καθαρογραφή των προγραμμάτων υπηρεσίας των Δικαστών και των Δικαστικών Υπαλλήλων, η ειδοποίηση των Δικαστών για την συγκρότηση των αυτόφωρων ποινικών δικαστηρίων και οι παραγγελίες για μετακίνηση Ειρηνοδικών, Πταισματοδικών και υπαλλήλων για αναπλήρωση κωλυόμενων, 11) η διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για το διορισμό Δικαστών ως Προέδρων ή μελών σε συμβούλια, επιτροπές, ιδρύματα, σωματεία και με τις αιτήσεις σωματείων για διορισμό δικαστικών αντιπροσώπων στις εκλογές αυτών, 12) η τήρηση βιβλίου πράξεων του διευθύνοντος το Δικαστήριο, 13) η θεώρηση εγγράφων σύμφωνα με τη σύμβαση της Χάγης και η θεώρηση των βιβλίων των Συμβολαιογράφων, των Υποθηκοφυλάκων κ.λπ., 14) η οργάνωση της βιβλιοθήκης, η τήρηση σχετικού ευρετηρίου, η μέριμνα για την προμήθεια νομικών συγγραμμάτων και περιοδικών, η μέριμνα για την βιβλιοδεσία των περιοδικών, των εγγράφων και των αποφάσεων του Δικαστηρίου, 15) η διαχείριση πιστώσεων, η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών και η προμήθεια υλικών (ειδών γραφικής ύλης, εντύπων, ηλεκτρικών λαμπτήρων, ειδών καθαριότητας κ.λπ.), 16) η παρακολούθηση της λειτουργίας των φωτοτυπικών μηχανημάτων, τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος, ηλεκτρονικών υπολογιστών, η προμήθεια των απαραίτητων για τη λειτουργία τους υλικών, η επισκευή και η συντήρησή τους, 17) η προπαρασκευή και η διεξαγωγή των πάσης φύσεως εκλογών (διορισμός εφορευτικών επιτροπών, ανακήρυξη υποψηφίων, έκδοση αποτελεσμάτων, ανακήρυξη επιτυχόντων κ.λπ.) και η έκδοση βεβαιώσεων σχετικά με την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος, 18) η τήρηση βιβλίων αντικλήτων, αποφάσεων συμβουλίου, διαιτητικών αποφάσεων, κοινοποιούμενων εγγράφων, άγνωστης διαμονής διαδίκων, επίπλων και σκευών, η σύνταξη και έκδοση των σχετικών εγγράφων και πιστοποιητικών, η χορήγηση αντιγράφων, 19) η τήρηση του καταλόγου πραγματογνωμόνων και διαιτητών και η παραλαβή των αιτήσεων για εγγραφή στον αντίστοιχο κατάλογο, 20) η σύνταξη δηλώσεων αποδοχής και αποποίησης κληρονομιάς και η έκδοση πιστοποιητικών μη αποποίησης κληρονομιάς, 21) η παραλαβή αιτημάτων από Κράτη μέλη της Ε.Ε σύμφωνα με τον κανονισμό της Ευρωπαϊκής ένωσης, για λήψη καταθέσεων κ.α, η αποστολή κλήσεων, η σύνταξη πρακτικών, η αποστολή τους για μετάφραση στο Υπουργείο Εξωτερικών και η τελική αποστολή τους στην υποβάλλουσα το αίτημα ευρωπαϊκή χώρα και 22) κάθε άλλη εργασία διοικητικής φύσεως που δεν υπάγεται στα άλλα τμήματα της Γραμματείας.

Άρθρο 23
(Πολιτικό Τμήμα Γραμματείας Δικαστηρίου)

Στο Πολιτικό τμήμα της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Σπάρτης ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες: 1) η παραλαβή όλων των δικογράφων που απευθύνονται στο Πολυμελές και στο Μονομελές Πρωτοδικείο, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως και των πράξεων ορισμού συζήτησης, η εγγραφή των υποθέσεων στα αντίστοιχα πινάκια ή εκθέματα, η χορήγηση αντιγράφων στους ενδιαφερομένους, η ευρετηρίαση των δικογράφων και η τοποθέτησή τους στο αρχείο κατά αριθμητική και χρονική σειρά καταθέσεως, 2) η παροχή πληροφοριών για την πορεία των υποθέσεων, στις οποίες αναφέρονται τα παραπάνω δικόγραφα, και η ενημέρωση των σχετικών καρτελών, 3) η καθαρογραφή και η δημοσίευση όλων γενικά των αποφάσεων που εκδίδονται επί των ανωτέρω δικογράφων, η διεκπεραίωση αυτών, η ενημέρωση των σχετικών με τις συζητούμενες υποθέσεις βιβλίων, 4) η σύνταξη εκθέσεων παραιτήσεως από ένδικα μέσα, η έκδοση πιστοποιητικών για μη άσκηση ένδικων μέσων, η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων όλων των πιο πάνω εγγράφων στους ενδιαφερομένους, 5) η συμμετοχή ως γραμματέων έδρας κατά την εκδίκαση κάθε φύσεως πολιτικών υποθέσεων, κατά τις ημέρες που συνεδριάζει το αντίστοιχο Δικαστήριο, η παραλαβή των έγγραφων προτάσεων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων, η σύνταξη σχετικών εκθέσεων καταθέσεως και η σύνταξη και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών συζητήσεως, 6) η παραλαβή αιτήσεων για την όρκιση πραγματογνωμόνων, η σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, η παραλαβή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης, η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως, η σύνταξη και καθαρογραφή εκθέσεων αυτοψίας, 7) η παραλαβή και η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως εταιρικών ομόρρυθμων και ετερόρρυθμων εταιρειών και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης, ο σχηματισμός του οικείου φακέλου, η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων των παραπάνω εταιρικών, η δημοσίευσή τους, η συμπλήρωση των σχετικών καρτελών, η ευρετηρίασή τους κατά αλφαβητική σειρά, η τήρηση του ευρετηρίου εταιρειών, η χορήγηση πιστοποιητικών για τροποποιήσεις εταιρικών, για διάλυση εταιρειών και για καταχωρημένες ή μη εταιρείες και η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων παλαιών εταιρειών, 8) η έκδοση πιστοποιητικών περί πτωχεύσεως ή όχι εταιρειών και φυσικών προσώπων, η σύνταξη των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για διορισμό συνδίκων, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών, των εκθέσεων του Εισηγητή πτωχεύσεων για ορισμό χρόνου συνελεύσεως πιστωτών για επαλήθευση πιστώσεων, των εκθέσεων του Εισηγητή πτωχεύσεως για ορισμό χρόνου συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για συμβιβασμό ή ένωσης των πιστωτών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για επικύρωση πτωχευτικών συμβιβασμών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για διορισμό συνδίκων ή για την έκδοση αποφάσεων περί αντικαταστάσεως των συνδίκων αυτών, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για την έκδοση αποφάσεων περί καθορισμού προσωρινής ή οριστικής αντιμισθίας των συνδίκων, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για την χορήγηση αδειών εκποιήσεως ακίνητης πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για εκποίηση ακινήτων πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών για την λογοδοσία των συνδίκων και την γνωμοδότηση των πιστωτών για το αν ο πτωχός είναι συγγνωστός ή όχι, των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων περί παύσεως των εργασιών των πτωχεύσεων και ανακλήσεως αυτών και των υποβαλλόμενων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων για την ανάκληση των αποφάσεων εκείνων που κήρυξαν παύση εργασιών πτωχεύσεων, 9) η

αρχειοθέτηση οποιασδήποτε φύσεως εγγράφων (δικαστικών αποφάσεων, δικογράφων, έγγραφων προτάσεων κ.α.), η έκδοση πιστοποιητικών οποιασδήποτε φύσεως, η χορήγηση αντιγράφων αποφάσεων, απογράφων, η απόδοση εγγυητικών επιστολών, 10) η δημοσίευση καταστατικών σωματείων και των τροποποιήσεων αυτών, καθώς και η διεκπεραίωση των σχετικών μ' αυτές εργασιών, 11) η χορήγηση πιστοποιητικών που αφορούν δικαστική συμπαράσταση, καθώς και η διεκπεραίωση της αναγκαίας προδικασίας για τις υποθέσεις πού εισάγονται αυτεπαγγέλτως προς εκδίκαση με τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, 12) η παραλαβή των αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών, η δημοσίευση των διαταγών πληρωμής, η έκδοση απογράφων, η ενημέρωση των σχετικών καρτελών και ευρετηρίων, η σύνταξη των μηνιαίων πινάκων και ο υπολογισμός του τέλους απογράφου, 13) η παραλαβή των κατατιθέμενων διαθηκών, η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως αυτών, το άνοιγμα των σχετικών καρτελών, η δημοσίευση των διαθηκών με τη σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συζήτησης, η ευρετηρίαση διαθηκών, η παραλαβή των διαθηκών που αποστέλλουν οι εκτός έδρας Συμβολαιογράφοι και οι ξένες αρχές, η καταχώριση των τελευταίων αυτών διαθηκών στα σχετικά βιβλία και η ευρετηρίασή τους, η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, η αποστολή στο τέλος κάθε μήνα, αντιγράφων όλων των διαθηκών στο Πρωτοδικείο Αθηνών, την Δ.Ο.Υ. Σπάρτης και στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. του κάθε κληρονομούμενου, η παραλαβή αιτήσεως, η έκδοση πιστοποιητικών περί δημοσιεύσεως ή όχι διαθηκών και με την χορήγηση αντιγράφων διαθηκών και ως γραμματείς έδρας κατά τις ημέρες που δημοσιεύονται διαθήκες και εξετάζονται μάρτυρες για την κήρυξη των ιδιόγραφων διαθηκών ως κυρίων, η τήρηση βιβλίων αποποιήσεως κληρονομιών και σχολαζουσών κληρονομιών, 14) η παραλαβή και η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως αιτήσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων οποιασδήποτε φύσεως, η χορήγηση αντιγράφων των πιο πάνω αιτήσεων, το άνοιγμα σχετικών καρτελών και ενημέρωση αυτών, η σύνταξη των προσωρινών διαταγών οποιασδήποτε φύσεως, η σύνταξη των πινάκων αναβολής συζητήσεως των υποθέσεων, η δημοσίευση των αποφάσεων, η ενημέρωση ευρετηρίων (φυσικών και νομικών προσώπων), η τήρηση του αρχείου εκδιδόμενων αποφάσεων, η χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων, η σύνταξη εκθέσεων κατάθεσης και απόδοσης εγγυητικών επιστολών, η τήρηση πρακτικών επί της έδρας όταν αυτό προβλέπεται από τον νόμο ή διατάσσεται από τον Δικαστή, η σύνταξη πρακτικών σε περίπτωση αναβολής συζητήσεως των υποθέσεων, η σύνταξη πρακτικών συμβιβασμού, η σύνταξη πρακτικών παραίτησης από δικόγραφο ή από δικαίωμα, η σύνταξη και έκδοση πιστοποιητικών αναγκαστικής διαχείρισης, η σύνταξη και έκδοση πιστοποιητικών σχετικά με τις εκδιδόμενες αποφάσεις, η αποστολή στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών αποφάσεων, πρακτικών και άλλων εγγράφων, όταν αυτό διατάσσεται με την απόφαση ή προβλέπεται από το νόμο, η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους, η χορήγηση σημειωμάτων σχετικά με τους πλειστηριασμούς διάφορων περιουσιακών στοιχείων, η χορήγηση πιστοποιητικών σχετικά με την τύχη των προσωρινών διαταγών επί ματαιώσεως της συζητήσεως των υποθέσεων, η σύνταξη μηνιαίων πινάκων εργασιών των Δικαστών και 15) η σύνταξη των πινάκων εκκρεμότητας των Δικαστών στις πολιτικές υποθέσεις.

Άρθρο 24
(Ποινικό Τμήμα Γραμματείας Δικαστηρίου)

Στο Ποινικό τμήμα της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Σπάρτης ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες: 1) η συμμετοχή των υπαλλήλων ως γραμματέων έδρας κατά τις συνεδριάσεις του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και του Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων, 2) η σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συνεδριάσεων και η καθαρογραφή των κάθε είδους αποφάσεων, η ταξινόμησή τους κατ' αύξοντα αριθμό και η αρχειοθέτησή τους, η σύνταξη και η αποστολή αποσπασμάτων καταδικαστικών αποφάσεων και αποφάσεων τιμωρίας λιπενόρκων και λιπομαρτύρων προς εκτέλεση, 3) η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ένδικων μέσων (εφέσεων, αναιρέσεων κ.λπ.) και η καταχώριση των αποφάσεων στο προβλεπόμενο από το Ν. 969/1979 βιβλίο, 4) η υποβολή των αναβλητικών αποφάσεων, των εκδιδόμενων ερήμην του κατηγορουμένου και των υποκειμένων σε έφεση στο αρμόδιο τμήμα των Εισαγγελιών Εφετών και Πλημμελειοδικών, 5) η έναρξη συνόδων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, η κλήρωση ενόρκων, η σύνταξη αποφάσεων με τις οποίες τιμωρούνται οι λιπένορκοι, η αντικατάσταση άγνωστης διαμονής ενόρκων, η αποστολή κατάστασης ενόρκων στην Εισαγγελία, του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, 6) η εκκαθάριση των επιβαλλόμενων χρηματικών ποινών, δικαστικών εξόδων και τελών, η βεβαίωση των χρηματικών ποινών που επιβάλλονται στους καταδικαζόμενους κατηγορουμένους, η σύνταξη τριπλοτύπων καταστάσεων για επιστροφή και διαγραφή ποσών από τα αρμόδια ταμεία, η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με τα δημόσια ταμεία, η σύνταξη των ποινικών Μητρώων των καταδικαζόμενων κατηγορουμένων, όταν συντρέχει νόμιμη περίπτωση προς τούτο (αμετάκλητη απόφαση), η έκδοση στατιστικών στοιχείων από τα αντίστοιχα ποινικά Μητρώα, η παραλαβή των δικογραφιών (ερήμην) από την Εισαγγελία, ο διαχωρισμός τους κατά δικαστήρια και η ενημέρωση των βιβλίων κινήσεως, η παράδοση των δικογραφιών στο ποινικό αρχείο, η ταξινόμηση των Δελτίων Ποινικού Μητρώου κατά Εισαγγελίες Πρωτοδικών, η καταχώρησή τους στο ειδικό βιβλίο και η αποστολή τους στην Εισαγγελία Πλημμελειοδικών και τέλος, η αλληλογραφία για την ανεύρεση μέσω των αρμοδίων αστυνομικών τμημάτων ή άλλης αρμόδιας αρχής στοιχείων των ερήμην καταδικαζόμενων για την συμπλήρωση των Δελτίων Ποινικού Μητρώου, 7) η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως και αποδόσεως χρηματικών εγγυήσεων κ.λπ., η τήρηση των οικείων καρτελών και η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, η έκδοση και χορήγηση διαφόρων πιστοποιητικών, η αρχειοθέτηση των δικογραφιών, 8) η συμμετοχή γραμματέα στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, η σύνταξη των κλήσεων για την αυτοπρόσωπη εμφάνιση κατηγορουμένων ή άλλων προσώπων στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, η δημοσίευση και η καθαρογραφή βουλευμάτων, η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ένδικων μέσων κατά βουλευμάτων, η τήρηση των οικείων καρτελών και η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, η έκδοση και χορήγηση διαφόρων πιστοποιητικών, η αρχειοθέτηση των βουλευμάτων και

των δικογραφιών, 11) η εκτέλεση καθηκόντων γραμματέα της Ανάκρισης που περιλαμβάνει την συμπλήρωση των έγγραφων κλήσεων μαρτύρων και κατηγορουμένων και την αποστολή τους στα αρμόδια αστυνομικά τμήματα, την καθαρογραφή των σχεδίων κατηγορητηρίων, την αναζήτηση των δελτίων ποινικού Μητρώου των κατηγορουμένων από τις αρμόδιες Εισαγγελίες, την γραπτή αποτύπωση στις σχετικές εκθέσεις των μαρτυρικών καταθέσεων και των απολογιών των κατηγορουμένων, την καθαρογραφή των ενταλμάτων συλλήψεως, βίαιας προσαγωγής και προσωρινής κρατήσεως και την διεκπεραίωση τους, την καθαρογραφή των διατάξεων του Ανακριτή, την σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως προσφυγών κατά διατάξεων και ενταλμάτων προσωρινής κράτησης του Ανακριτή, την σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως και αποδόσεως χρηματικών εγγυήσεων, την τήρηση καρτελών κίνησης δικογραφιών και την ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, την διεκπεραίωση της διαδικασίας για την όρκιση των πραγματογνωμόνων και την παραλαβή των εκθέσεών τους, την σύνταξη και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και κάθε άλλου εγγράφου αναγκαίου για τη λειτουργία του γραφείου της Ανάκρισης, 12) η παραλαβή και η αρχειοθέτηση των ποινικών αποφάσεων και των αντίστοιχων δικογραφιών, η παραλαβή και η αρχειοθέτηση των βουλευμάτων και των αντίστοιχων δικογραφιών, η παραλαβή των δικογραφιών που αφορούν ερήμην δικαζόμενους κατηγορουμένους, η παραλαβή αποδεικτικών επιδόσεως αποφάσεων και η αρχειοθέτησή τους, η χορήγηση αντιγράφων ποινικών αποφάσεων και βουλευμάτων, η χορήγηση απογράφων επί ποινικών αποφάσεων, η διεκπεραίωση της σχετικής με την αποστολή αντιγράφων αποφάσεων, στοιχείων φυγόποινων κ.λπ., αλληλογραφίας, με δικαστικές, αστυνομικές και άλλες αρχές, η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ένδικων μέσων (εφέσεων, αναιρέσεων, ακυρώσεως, διαδικασίας και αποφάσεως, ανακοπών λιπομαρτυρίας κ.λπ.), η χορήγηση πιστοποιητικών ασκήσεως ή όχι ένδικων μέσων, η παραλαβή, ταξινόμηση και απόδοση πειστηρίων.

Άρθρο 25
(Ειδικές Διατάξεις Λειτουργίας της Γραμματείας του Δικαστηρίου)

1. Ο Διευθύνων το Δικαστήριο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, αφού λάβει υπόψη του τις υπηρεσιακές ανάγκες, τις κενές οργανικές θέσεις, τις κάθε είδους άδειες των υπαλλήλων και την γνώμη του Προϊσταμένου της Γραμματείας, με απόφασή του κατανέμει τους υπηρετούντες στο Δικαστήριο υπαλλήλους (γραμματείς, δακτυλογράφους, δικαστικούς επιμελητές κ.λπ.) στα επιμέρους τμήματα της Γραμματείας. Το ειδικότερο αντικείμενο εργασιών του κάθε υπαλλήλου ρυθμίζεται κατά το δυνατόν ισομερώς και ισοβαρώς από τον Διευθύνοντα το Δικαστήριο Πρόεδρο Πρωτοδικών, αφού ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες, οι κενές οργανικές θέσεις, οι κάθε φύσης άδειες και η επιτυχής ανταπόκριση του στο ανατιθέμενο έργο.

2. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Δικαστηρίου, εφόσον το επιβάλλουν υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί και προφορικώς να αναθέτει σε υπάλληλο ή σε υπαλλήλους ορισμένου τμήματος την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος ή άλλου υπαλλήλου, ανάλογα με τις εμφανιζόμενες εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 26
(Έναρξη Ισχύος - Μεταβατικές Διατάξεις)

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού θα αρχίσει αμέσως μετά την έγκρισή του.

2. Από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού, καταργείται ο προηγούμενος Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Σπάρτης, ο οποίος καταρτίσθηκε με την με αριθ. 1/1992 απόφαση της Ολομέλειας του Δικαστηρίου τούτου, όπως στη συνέχεια τροποποιήθηκε με αποφάσεις της Ολομέλειας του Δικαστηρίου τούτου.

3. Ορίζεται μεταβατική περίοδος προκειμένου να συντελεστεί ομαλά η μετάβαση από τον παλαιό στον νέο Κανονισμό. Κατά τη μεταβατική αυτή περίοδο δεν ισχύουν οι περιορισμοί στον προσδιορισμό των υποθέσεων, αναφορικά και μόνο με τις υποθέσεις που, κατά το χρόνο κατάρτισης του παρόντος Κανονισμού (9.11.2012), έχουν ήδη προσδιορισθεί προς εκδίκαση.

4. Για ό,τι δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 1756/1988 "Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών", όπως αυτός ισχύει.

Κρίθηκε αποφασίστηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 3 Σεπτεμβρίου 2013.

Ο Πρόεδρος

ΜΙΧΑΗΛ ΘΕΟΧΑΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

020267222110130020

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004